



# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE - PERFORMANCE 2018/2020**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **11:50**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	P
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	P
BARON MANUELA	ASSESSORE	A
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	A
CITTON LUCIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**.

Il sig. **DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Sociale
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Polizia locale

## IL SINDACO

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 27 dicembre 2017:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2018-2020, deliberazione n. 75/2017;
- il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, deliberazione n. 76/2017;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Dato atto che:

- la programmazione è attuata nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nei diversi allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'allegato 12 al citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018-2020 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2018-2020 individua n. 8 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI
- 2 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO
- 5 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
- 6 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 7 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
- 8 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2018;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato, già recepiti a livello di assegnazione delle risorse nel P.E.G. approvato costituiranno, unitamente alla citata deliberazione giuntale n. 1/2018, il piano della performance;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso;

## **P R O P O N E**

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2018-2020, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

**IL SINDACO**

*(Flavio Domenico Dall'Agnol)*

**F.TO DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2018-2020, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA**  
Provincia di Treviso

**PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE**  
**2018 - 2020**

- 1 -  Servizio affari generali
- 2 -  Servizio sociale associato
- 3 -  Servizio associato di polizia
- 4 -  Servizio associato area finanziaria contabile e controllo
- 5 -  Servizio associato area personale
- 6 -  Servizio associato tributi, commercio e SUAP
- 7 -  Servizio tecnico – LL.PP.
- 8 -  Servizio urbanistica - edilizia privata



## Servizio affari generali

RESPONSABILE: **BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**  
Segretario del Comune di Borso del Grappa

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bergamin Raffaele Mario		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Andriollo Emanuele, Giuliano Emilio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SEGRETERIA-CED, PROTOCOLLO-MESSI, CULTURA E TURISMO</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Tutti gli uffici			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Migliorare i rapporti tra Comune e Cittadini</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>  Gestione dell'attività ordinaria senza disservizi rispettando le scadenze di legge, i regolamenti e i manuali interni, la programmazione delle attività da parte dell'Amministrazione, le direttive di servizio	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione delle consultazioni elettorali politiche e dei servizi demografici	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi IT (Information Tecnology)	Si/No	Si	15%
	Gestione protocollo informatico	Si/No	Si	15%
	Segreteria – organi istituzionali del Comune	Si/No	Si	15%
	Aggiornamento del sito informatico con news, modulistica, obblighi di trasparenza per i servizi di competenza	Si/No	Si	15%
	Attuazione delle iniziative culturali approvate dalla Giunta/programma culturale 2018	Si/No	Si	20%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bergamin Raffaele Mario		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Bonato Giovanni, Carlesso Lina, Andriollo Emanuele, Giuliano Emilio – Servizi bibliotecari		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO - SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ragioneria			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento dei servizi scolastici</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>  Verifica del gradimento sul servizio offerto con uno o più questionari rivolti alle famiglie (e per la ristorazione anche agli utenti)	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione del servizio di ristorazione a.s. 2017/18 e 2018/19	Si/No	Si	20%
	Gestione del servizio di trasporto a.s. 2017/18 e 2018/19	Si/No	Si	20%
	Nuovo appalto servizio di ristorazione per gli anni scolastici 2018/19 – 2021/22, attraverso la SUA della Provincia di Treviso, con attivazione dall'a.s. 2018/2019 di un servizio automatizzato per i pagamenti da parte delle famiglie	Si/No	Si	25%
	Nuovo appalto servizio di trasporto per gli anni scolastici 2018/19 – 2021/22, attraverso la SUA della Provincia di Treviso.	Si/No	Si	20%
	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, con la scuola paritaria dell'infanzia e finanziamento e monitoraggio dei progetti scolastici	Si/No	Si	15%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Gestione dei rilievi avanzati dal Comitato Mensa e rispetto degli orari con riferimento al trasporto scolastico.  Monitoraggio all'interno dei mezzi di trasporto alunni durante le corse	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto <b>x medio</b> o basso		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bergamin Raffaele Mario		
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele – Bettinardi Nadia		



<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI RICREATIVI</b>				
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>				
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento dei servizi scolastici</b>				
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>	
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2018	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>	
	Verifica del gradimento sul servizio offerto con un questionario rivolto alle famiglie.	Programmazione e gestione dei centri estivi, in continuità con l'offerta degli anni precedenti	Si/No	Si	70%
	Verifica della fattibilità di incaricare un unico gestore per entrambi gli interventi	Offerta di un servizio di doposcuola in continuità con quanto sperimentato nell'anno scolastico 2017/18	Si/No	Si	30%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Evitare sovrapposizioni con altre eventuali iniziative estive presenti nel territorio comunale  Difficoltà di promuovere i servizi educativi e la rilevante differenza con servizi meramente ludici o di "sitting"		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):  o alto <b>x medio</b> o basso		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bergamin Raffaele Mario			
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele – Bettinardi Nadia			



RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio sociale associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Roccon Eleonora e ulteriore personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Sociale del Grappa</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizione dei regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
	Analisi costi benefici per la relativa approvazione			Programmazione Conferenza Sindaci
	Approvazione regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Predisposizione di un regolamento "Integrazione rette" da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci per una analisi costi benefici sulla sua eventuale approvazione	Si/No	Si	50%
	Approvazione di un regolamento per omogeneizzare i servizi rivolti alle persone con disabilità	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Roccon Eleonora e ulteriore personale servizio associato		



## Servizio associato di polizia

RESPONSABILE: **COM. GIANNI NOVELLO**

Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato di polizia</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Com. Gianni Novello		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio e ulteriore personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DA CONFERENZA DEI SINDACI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato di polizia</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento del servizio			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Numero	40	10%
	Gestione segnalazioni dei cittadini	Numero	50	10%
	Controllo del territorio mediante servizi di pattuglia (1)	Numero	50	20%
	Sicurezza stradale con particolare riguardo alla verifica veicoli (2)	Numero	100	20%
	Verifiche del taglio siepi e rami sporgenti sulla pubblica via e delle aree in stato di degrado	Numero	30	10%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Numero	50	10%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Numero	100	10%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	50	10%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Com. Gianni Novello		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio e ulteriore personale servizio associato		
<b>NOTE</b>	(1) di cui almeno 10 controlli trasporto volo libero (2) di cui almeno il 20% per controlli di velocità su strade secondarie			

# 4



## Servizio associato area finanziaria contabile e controllo

RESPONSABILE: **PONGAN RAG. FERNANDO**  
 Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio ragioneria e patrimonio			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Redazione dello schema bilancio consolidato			15/09/2018
	Monitoraggio trimestrale del rispetto del saldo di competenza finanziaria rinforzata (pareggio di bilancio)			continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Predisposizione dello schema di bilancio consolidato	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale del saldo del pareggio id bilancio con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio ragioneria e patrimonio			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Attivazione del sistema PagoPA			30/06/2018
	Monitoraggio pagamenti			continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Attivazione del sistema di pagamento PagoPA	Si/No	Si	50%
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		



# 5



## Servizio associato area personale

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**  
Dipendente del Comune di Castelcucco

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato area personale			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Sì	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Sì	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Sì	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Sì	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Sì/No	Sì	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Sì/No	Sì	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silva, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI – ANNUALITA' 2018			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Personale Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Segretario Comunale - servizio affari generali – servizi tecnici – servizi sociali			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Turn over, ricambio generazionale</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizione delle procedure concorsuali, dei bandi e programmazione dei termini in modo da concludere la procedura entro la prima metà dell'esercizio			immediato
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Predisposizione di una procedura selettiva per inserimento lavorativo di un soggetto disabile a tempo parziale (18 ore) mediante convenzione di programma con la Provincia di Treviso – Art. 11, comma 1, L. 68/1999.	Si/No	Si	50%
	Predisposizione di una procedura di concorso pubblico per soli esami con eventuale preselezione per ridurre a 30 il numero dei partecipanti delle prove scritte	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Rispetto delle fasi procedurali			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriolo Emanuele		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>CONTROLLO PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE E STATISTICHE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Personale Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Monitoraggi su presenza in servizio			continuo
	Statistiche semestrali su autorizzazioni mancate timbrature			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Controlli a campione in tempo reale su presenza in servizio	n. verifiche	5/mese	50%
	Statistica Autorizzazioni per mancate timbrature	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Il Portale del dipendente è condizionato al passaggio al server unico			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>UNIFORMARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI ASSOCIATI E RELATIVE REGOLE ORGANIZZATIVE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Segretario comunale</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Tutti			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Consolidamento gestione associata di servizi</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Incontri periodici			31/12/2018
	Approvazione documenti			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Incontri periodici	Numero	4	50%
	Numero provvedimenti	Numero	3	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto			

## 6



## Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE: **FORNER ANTONELLA**  
Dipendente del Comune di Castelcucco

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato tributi, commercio e SUAP</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VERIFICA SITUAZIONE TOSAP/COSAP CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Suap e Servizio Tributi Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	-----			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Combattere l'evasione</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Verifica pagamenti TOSAP/COSAP			continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Aggiornamento banca dati Comune di Borso del Grappa	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio tributi associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	-----			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Sviluppo delle attività turistiche</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Approvazione regolamento, previa acquisizione parere associazioni di Categoria e fissazione tariffe			31/03/2018
	Invio ai gestori delle strutture del regolamento e tariffe			30/04/2018
	Caricamento banca dati			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Percentuale posizioni per comune	%		
	Comune di Borso del Grappa	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

# 7



## Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE: **BISSARO GEOM. ENRICO**  
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio tecnico – LL.PP.</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bissaro geom. Enrico		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Bugno Imer, Cervellin Vittorio		



<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>	<b>TERMINE FASE</b>		
	Completamento lavori	31/12/2018 salvo dove diversamente specificato		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Acquisizione progettazione definitiva per nuova scuola primaria di Semonzo al fine di partecipare a bandi per assegnazione di contributi regionali, statali, comunitari	Si/No	Si	20
	Affidamento e completamento lavori del progetto cantierabile e dei successivi stralci del cimitero di S. Eulalia – entro il 30/09/2018	Si/No	Si	13
	Completamento progettazione per pubblicazione bando (entro 31/12/2018) dei lavori di completamento del marciapiede lungo SP 26 via Molinetto, tra via Piave e valle Chiesure/Rori S. Eulalia	Si/No	Si	12
	Completamento lavori marciapiede e regimentazione acque meteoriche lungo S.P. 26, incrocio via Semonzetto	Si/No	Si	15
	Lavori di miglioramento della viabilità di via Corte nel rispetto dei tempi previsti dall'accordo di programma con la Regione Veneto	Si/No	Si	10
	Palestra di roccia presso la palestra di Borso del Grappa	Si/No	Si	10
	Realizzazione impianto di condizionamento della parte vecchia della sede municipale entro la fine del mese di maggio 2018	Si/No	Si	5
	Sostituzione della centralina telefonica della sede municipale con passaggio alla tecnologia "VOIP"	Si/No	Si	5
	Completamento lavori nuova linea illuminazione pubblica via Piave, via Viei, via Crosera, via Casale	Si/No	Si	5
	Acquisizione delle aree per i lavori di asfaltatura, guard-rail e regimentazione acque di via Misquile e via Garibaldi – anche con supporto incarico esterno – entro 30/04/2018	Si/No	Si	5
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Eventuali imprevisti che si dovessero verificare in sede di esecuzione dei lavori e contrazione imprevista di entrate in conto capitale		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto <b>x medio</b> o basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bissaro Enrico		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria a seguito del monitoraggio costante del territorio comunale			continuo
	Per la rete di illuminazione pubblica organizzazione delle chiamate della ditta affidataria mediamente una volta al mese			continuo
	Aggiornamento piano comunale di protezione civile			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Manutenzione caditoie, sulla base del budget di lavori assegnato da Contarina	Si/No	Si	25%
	Manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle alberature comunali	Si/No	Si	25%
	Manutenzione della rete di illuminazione pubblica	Si/No	Si	25%
	Aggiornamento alla normativa vigente del Piano comunale di protezione civile	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bissaro Enrico		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Bugno Imer, Cervellin Vittorio		



## Servizio urbanistica - edilizia privata

RESPONSABILE: **MOCELLIN GEOM. MICHELE**  
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

### OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio urbanistica – edilizia privata</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Mocellin geom. Michele		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia Privata</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Avvio procedura di variante n. 2 al piano degli interventi – provvedimenti conseguenti alla presentazione del documento del sindaco, art. 18, comma 1, L.R.V. 11/2004	Si/No	Si	65%
	Avvio procedure per interventi puntuali su aree volo libero (adozione variante a seguito VINCA)	Si/No	Si	35%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto			

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTIVITA' EDILIZIA ORDINARIA</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia Privata</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Procedure edilizie in base alle richieste dell'utenza			Continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Rispetto dei tempi di verifica nell'ambito della gestione pratiche edilizie	Si/No	Si	40%
	Aggiornamento toponomastica a seguito SCIA per agibilità	Si/No	Si	40%
	Verifica permessi di costruire scaduti: ricognizione e report entro il 30/04/2018	Si/No	Si	20%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto			

## PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

### “APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE - PERFORMANCE 2018/2020”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 30-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(*BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO*)  
**F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **PONGAN RAG. FERNANDO**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 30-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(*PONGAN RAG. FERNANDO*)  
**F.TO PONGAN RAG. FERNANDO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO)

**IL SINDACO**  
(DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO)

F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

F.TO DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO

**SOGGETTA:**

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO)

F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. 238 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14-02-2018

**L'STRUTTORE DI SEGRETERIA**  
(POGGIANA MOIRA)

F.TO POGGIANA MOIRA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **14-02-2018**

**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**IL DIPENDENTE INCARICATO**