

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**SACCHET MAURIZIO**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Comuni di Borso del Grappa/Agordo	Dal 01/05/2019 ad oggi	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata di classe 3 <sup>a</sup>
Comuni di Canale d'Agordo/Voltago Agordino	Dal 18/10/2013 al 30/04/2019	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata di classe 4 <sup>a</sup>
Comune di Canale d'Agordo	Dal 13/08/2013 al 18/10/2013	Segretario Comunale titolare
Comuni di Roncobello – Averara Piazzatrote	Dal 17/05/2013 al 31/08/2013	Collaboratore professionale
Comune di Limana (BL)	Dal 27/07/2010 al 31/10/2010	Tirocinante segretario comunale
Comune di Preganziol (TV)	dal 01/11/2007 al 25/08/2010	Istruttore amministrativo- contabile 6 <sup>a</sup> q.f. – Servizio demografico e Ufficio tribute
Comunità Montana Agordina	Dal 17/01/2005 al 17/01/2007	Istruttore amministrativo- contabile 6 <sup>a</sup> q.f. – Servizio associati I.C.I.
U.I.L. provinciale	Dal 01/11/2003 al 31/12/2004	Impiegato 4° liv. C.C.N.L. commercio
Comune di Sospirolo (BL)	Dal 05/05/2004 al 05/10/2004	Istruttore amministrativo 6 <sup>a</sup> q.f. – Ufficio segreteria
C.A.F. UIL	Dal 01/04/2003 al 31/07/2003	Collaboratore fiscale
Ente Fiera di Longarone		Varie prestazioni occasionali
Istituto Alberghiero “D. Dolomieu”		Istitutore

Incarichi di reggenza come Segretario Comunale nei Comuni di:

La Valle Agordina - Cencenighe Agordino – San Tomaso Agordino – Auronzo - Ospitale di Cadore, Agordo, Voltago Agordino. e Possagno.

Incarico di reggenza come Segretario dell'Unione Montana del Grappa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Diploma Ragioneria conseguito nell'anno 1986 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pier Fortunato Calvi" con sede in Belluno.

Dal 1988 a tutt'oggi

Università degli Studi di Ferrara Facoltà di Giurisprudenza Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –Roma

Vari altri Istituti di Formazione e Centri Studi (CUOA, Centro Studi Bellunese, Centro Studi Marca Trevigiana, Provincia di Treviso, ecc.) Attestato di partecipazione al master residenziale (RYLA) sull'ambiente come valore culturale e risorsa socio-economica, rilasciato dal Rotary.

CORSO di alta formazione in gestione e management pubblico della Promo P.A. Fondazione - marzo/aprile 2011

Corso sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del regolamento di attuazione del Codice (D.P.R. 207/2010) organizzato dalla Provincia di Treviso - aprile/maggio 2011

CORSO di formazione della durata di 12 ore realizzato da Reviscar Srl in tema di "Innovazione digitale, amministrativa e sociale per la crescita economica" – aprile 2018 – con focus sulla P.A. al servizio dei cittadini ed imprese: ripensare i modelli per le esigenze del territorio;

CORSO di formazione della durata di 16 ore realizzato da Reviscar Srl in tema di "Innovazione digitale, amministrativa e sociale per la crescita economica" – maggio/giugno 2018, con focus sull'informatizzazione delle P.A., Suap e Sportelli telematici;

CORSO di formazione – febbraio/marzo 2021, ad oggetto "PIANIFICARE LA TRANSIZIONE AL DIGITALE. LA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA IN OGNI COMUNE E IL RACCORDO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DUP E PEG";

Altri Corsi di approfondimento in merito alle principali novità normative e giurisprudenziali intervenute nelle materie di competenza dell'Ente locale.

### **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Facoltà di Giurisprudenza. Esami sostenuti e superati:

Diritto privato, Diritto Civile I, Diritto Civile II, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Fallimentare, Diritto Penale Commerciale, Statistica, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico,

Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Tributario, Diritto Bancario, Storia del Diritto italiano, Storia delle Dottrine Economiche, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico dell'Economia

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Economico – Tesi in diritto privato. Titolo della Tesi: il mutuo di scopo, profili di specialità

Segretario Comunale di fascia C con idoneità a ricoprire sedi fino a 3.000 abitanti.

Vincitore del 3° corso-concorso pubblico indetto dall'Agenzia

Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Corso annuale denominato COA3, con tirocinio trimestrale svolto presso il COMUNE DI LIMANA (BL). Votazione

finale del corso: 91,5/100 (22° posto in graduatoria) Dal 01 dicembre 2016 Segretario Generale di fascia B con idoneità a ricoprire sedi fino a 10.000 abitanti a seguito del superamento del corso di progressione in carriera SPES con il punteggio finale di 58/60.

Dal 1° maggio 2021 conseguimento idoneità a ricoprire sedi fino a 65.000 abitanti.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

Italiano

#### **ALTRE LINGUA**

Inglese, francese e spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: buono

Francese: buono

Spagnolo: buono

Inglese: elementare

Francese: elementare

Spagnolo: elementare

Inglese: elementare

Francese: elementare

Spagnolo: discreta

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali sviluppate attraverso un'attività ultra decennale di volontariato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccate attitudini a lavorare in squadra acquisite sia in ambito professionale che formativo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali programmi informatici

Patente europea del computer (ECDL)

ECDL avanzato dei programmi applicativi word ed excel

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Esperienza pluriennale di volontariato in qualità di consigliere regionale e provinciale dell'associazione nazionale mutilati invalidi civili (A.N.M.I.C.)

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## ALLEGATI