

Il/La sottoscritta ZANCHETTA ANITA.

Codice Fiscale ZNCNTA63R54Z614C nata in VENEZUELA il 14.10.1963, con riferimento all'incarico di:

- Presidente
- Componente esperto
- Componente aggiunto
- Segretario

della Commissione esaminatrice del CONCORSO PER ESAMI PER N, 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- dichiara, anche con riferimento all'elenco dei candidati che hanno presentato istanza per l'ammissione alla precedente procedura selettiva, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per l'incarico suddetto;
- dichiara altresì che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 35 – comma 3 – lett. "e" e all'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

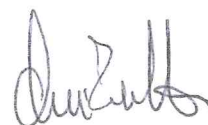
La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo articolo 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a si dichiara edotto/a del fatto che la dichiarazione viene resa in adempimento alla previsione di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 39/2013 e per le finalità in essa previste;

Il/La sottoscritto/a, in quanto dipendente di una pubblica amministrazione, si dichiara edotto/a del fatto che la dichiarazione viene resa anche ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001

Si allega fotocopia documento di identità.

Borso del Grappa, 17 aprile 2018



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANCHETTA ANITA

Indirizzo

VIALE GIOVANNI XXIII N. 2 31030 CASTELCUCCO

Telefono

0422/411111

Fax

0422/411111

E-mail

an.zanchetta@comcastelcucco.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.1985 COMUNE DI CASTELCUCCO

VIALE GIOVANNI XXIII N. 2 31030 CASTELCUCCO

Responsabile area finanziaria

che comprende i servizi finanziari, personale e sociali

Impiegata

Istruttore Amministrativo Contabile – Area Finanziaria

Dal 01.01.1983 al 30.06.1984 COMUNE DI CASTELCUCCO

Impiegata amministrativa presso l'ufficio segreteria e ragioneria

Collaboratore professionale amministrativo

Dal 20.05.1982 al 31.12.1982 –MAGNIFICA COMUNITA' MONTANA DAL PIAVE AL BRENTA

Con sede a Castelfucchio viale Giovanni XXIII N. 7

Impiegata amministrativa

Dal 1985 al 1999

Ho lavorato per quattordici anni come volontaria nella Croce Rossa Italiana delegazione di Treviso, nel Soccorso Alpino presso la Stazione Pedemontana del Grappa e nell'Associazione Volontari Antincendi Boschivi di Crespano del Grappa, con compiti prevalentemente di segreteria e logistici, partecipando alle relative attività di addestramento e di formazione;

• Date (da – a)

Dal 01.01.1986 numerosi corsi di formazione professionale in materia di diritto amministrativo e temi di contabilità pubblica e in materia di personale e contratti.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1981/1982

Presso l'Istituto Tecnico Commerciale L.Einaudi di Bassano del Grappa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Come da programma scolastico

• Qualifica conseguita

Ragioniere e perito commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

54/60

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e francese scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

buono

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nell'ambiente di lavoro essendo a contatto quotidianamente con un'utenza varia per età, cultura e nazionalità ho acquisito la capacità di sostenere e aiutare le persone nei loro bisogni più o meno importanti oltre che a relazionarmi con amministratori nuovi con abitudini e modi di lavorare e pensare diversi, cercando di instaurare un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Completa autonomia nella gestione di progetti e attività lavorativa nel proprio settore dove essendo l'unica dipendente nella propria area individua e realizza gli obiettivi proposti dall'amministrazione al fine di attuare il programma annualmente proposto dagli stessi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza applicativi gestionali del Comune e delle procedure informatizzate relative ai software di contabilità e altro. Uso quotidiano di Office in particolare di Word ed Excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Nessuna anche se l'arte, la letteratura e la passione per la montagna, costituiscono i miei hobby preferiti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sposata e madre di due gemelli oggi adolescenti.

