



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DESIGNAZIONE NOMINA RESPONSABILE (RPD-DPO)

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **12:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	P
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	P
BARON MANUELA	ASSESSORE	P
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	A
CITTON LUCIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**.

Il sig. **DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Sociale
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Polizia locale

IL SINDACO

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD *può essere un soggetto esterno e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- le disposizioni prevedono che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Preso atto delle disposizioni delle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017, che al punto 2.5. prevede che la funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento;

Considerato che il Comune di Borso del Grappa:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- all'esito della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma II del D.Lgs. 50/16 ha ritenuto che il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, con il supporto dello Studio legale dell'avv. Paolo Vicenzotto, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Ricordato che l'Ente ha intrapreso con la società Boxxapps s.r.l. con sede a Mestre, Venezia, un percorso di adeguamento alle prescrizioni previste dal nuovo Regolamento europeo 679/2016, giusta determinazione n. 118 del 13/04/2017;

Dato atto che la ditta, in ottemperanza all'art. 30 comma 1 del citato regolamento, ha provveduto a predisporre, in collaborazione con gli uffici, "Il registro delle attività di trattamento", come acquisito agli atti del protocollo al n. 5023 in data 24/05/2018 (**Allegato A**);

Ricordato che detto documento ha lo scopo di effettuare una ricognizione dei trattamenti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione) effettuati dell'Organizzazione;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di designare il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (RPD-DPO) per il Comune di Borso del Grappa;
2. di dare atto che il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) le attività di cui sopra dovranno necessariamente comprendere l'analisi delle informative, del modello organizzativo privacy (nomine, esterne, interne e gestione dei profili privacy) del registro delle attività dei trattamenti e in una prima sessione di audit secondo le linee guida definite nella norma ISO 19011, mirata a definire lo stato iniziale da un punto di vista informatico, giuridico e organizzativo con rilascio della documentazione idonea a tracciare un percorso di miglioramento, se necessario;
3. di dare atto inoltre che il Comune di Borso del Grappa si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - 1) idonee risorse umane con competenze amministrative e tecnico/informatiche per interfacciarsi con il RDP;
 - 2) sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
 - b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
 - c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal DPO;
4. di dare atto della predisposizione ed impostazione del Modello Organizzativo Privacy dell'ente per la gestione del trattamento dei dati personali, come da "Registro delle attività di trattamento" redatto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, allegato alla presente (**Allegato A**);
5. di indicare quali referenti incaricati a gestire i rapporti con il RPD i Responsabili dei Servizi nell'ambito ciascuno delle proprie competenze;
6. di dare indirizzo al personale dell'ente, ciascuno per sua competenza, di dare attuazione al Modello Organizzativo e di collaborare al relativo sviluppo e miglioramento;
7. di pubblicare il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) sul sito internet istituzionale dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

IL SINDACO

(Flavio Domenico Dall'Agnol)

F.TO DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di designare il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (RPD-DPO) per il Comune di Borso del Grappa;
2. di dare atto che il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) le attività di cui sopra dovranno necessariamente comprendere l'analisi delle informative, del modello organizzativo privacy (nomine, esterne, interne e gestione dei profili privacy) del registro delle attività dei trattamenti e in una prima sessione di audit secondo le linee guida definite nella norma ISO 19011, mirata a definire lo stato iniziale da un punto di vista informatico, giuridico e organizzativo con rilascio della documentazione idonea a tracciare un percorso di miglioramento, se necessario;
3. di dare atto inoltre che il Comune di Borso del Grappa si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - 1) idonee risorse umane con competenze amministrative e tecnico/informatiche per interfacciarsi con il RDP;
 - 2) sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
 - b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
 - c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal DPO;

4. di dare atto della predisposizione ed impostazione del Modello Organizzativo Privacy dell'ente per la gestione del trattamento dei dati personali, come da "Registro delle attività di trattamento" redatto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, allegato alla presente **(Allegato A)**;
5. di indicare quali referenti incaricati a gestire i rapporti con il RPD i Responsabili dei Servizi nell'ambito ciascuno delle proprie competenze;
6. di dare indirizzo al personale dell'ente, ciascuno per sua competenza, di dare attuazione al Modello Organizzativo e di collaborare al relativo sviluppo e miglioramento;
7. di pubblicare il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) sul sito internet istituzionale dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“DESIGNAZIONE NOMINA RESPONSABILE (RPD-DPO)”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**, esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 24-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO*)
F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **PONGAN RAG. FERNANDO**, esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 24-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*PONGAN RAG. FERNANDO*)
F.TO PONGAN RAG. FERNANDO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO)

IL SINDACO
(DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO)

F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

F.TO DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. _____ del _____

in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO)

F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. 697 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-06-2018

L'STRUTTORE DI SEGRETERIA
(POGGIANA MOIRA)

F.TO POGGIANA MOIRA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **13-06-2018**

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO