



# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: **PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI**

L'anno **duemiladieci** il giorno **treddici** del mese di **gennaio** alle ore **18:40**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
FABBIAN IGINO	SINDACO	P
BATTILANA ALFONSO	VICE SINDACO	P
ZILIOOTTO TARCISIO	ASSESSORE	P
ZAMPERONI CECILIA	ASSESSORE	P
MORO LUIGI	ASSESSORE	P
CODEMO LUCIA	ASSESSORE	P

presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sig. **BRINDISI FULVIO**.

Il sig. **FABBIAN IGINO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Economico - Finanziario
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio di Vigilanza
- Servizio Tributi

## IL SINDACO

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Vista la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Appurato che i Responsabili dei vari uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

Visto che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

Visto che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

## P R O P O N E

1. di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'**allegato "A"** della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

**IL SINDACO**  
(*Fabbian Igino*)

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Il Responsabile del servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Data,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(Donanzan Pier Daniele)*

**SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**

Il Responsabile del servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Data,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(Bissaro geom. Enrico)*

**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

Il Responsabile del servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Data,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(Mocellin geom. Michele)*

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il Responsabile del servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Data,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(Pongan rag. Fernando)*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

## D E L I B E R A

1. di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'**allegato "A"** della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.



# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

## Provincia di Treviso

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

#### 1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2009 è la seguente:

UFFICIO	DOTAZIONE
UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	- n. 1 P.C. - n. 1 stampante laser
UFFICIO SEGRETERIA	- n. 2 P.C. - n. 1 stampante multifunzione laser - n. 1 scanner - n. 1 fax - n. 1 fotocopiatrice/stampante (mutifunzione centralizzata per tutti gli uffici - contratto noleggio)
UFFICIO RAGIONERIA	- n. 2 P.C.
UFFICIO TRIBUTI	- n. 1 P.C.
UFFICIO PROTOCOLLO	- n. 2 P.C. - n. 1 fotocopiatrice/stampante (mutifunzione centralizzata per tutti gli uffici - contratto di noleggio)
UFFICIO ANAGRAFE	- n. 3 P.C. - n. 1 stampante ad aghi - n. 1 stampante laser - n. 1 fotocopiatrice (per tutti gli uffici - contratto di noleggio)
UFFICIO POLIZIA LOCALE	- n. 1 P.C. - n. 1 P.C. portatile (comodato Provincia di Treviso) - n. 1 stampante laser - n. 1 stampante getto d'inchiostro
BIBLIOTECA	- n. 1 P.C. - n. 1 stampante laser - n. 1 fotocopiatrice (contratto di noleggio)
UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE	- n. 2 P.C. - n. 1 stampante laser
UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	- n. 2 P.C. - n. 1 stampante getto d'inchiostro A3 - n. 1 stampante laser

UFFICIO	DOTAZIONE
UFFICIO TECNICO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	- n. 2 P.C.
UFFICIO SINDACO	- n. 1 P.C.
UFFICIO ASSESSORI	- n. 2 P.C. - n. 1 stampante laser
C.E.D.	- n. 1 server - n. 1 P.C. - n. 1 P.C. portatile - n. 1 videoproiettore

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici e non si ritiene possa essere oggetto di ulteriore razionalizzazione, tenendo conto della collocazione degli uffici e della dotazione organica.

## 2. Apparecchiature di telefonia mobile

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31/12/2009 composte da n. 15 apparecchi cellulari e n. 16 S.I.M. e sono state assegnate ai responsabili delle aree, ai dipendenti che devono garantire pronta reperibilità, al Segretario Comunale e ai componenti della Giunta Comunale:

N.	ASSEGNATARIO	QUALIFICA	NUMERO TELEFONICO	APPARECCHIO	SIM
1	Brindisi Fulvio	Segretario comunale	335-7470906	No	X
2	Fabbian Igino	Sindaco	366-6664593	X	X
3	Battilana Alfonso	Vicesindaco	366-6664594	X	X
4	Zamperoni Cecilia	Assessore	366-6653875	X	X
5	Ziliotto Tarcisio	Assessore	366-6664604	X	X
6	Moro Luigi	Assessore	366-6664588	X	X
7	Codemo Lucia	Assessore	366-6664573	X	X
8	Giuliano Emilio	Assistente domiciliare	329-7508188	X	X
9	Donanzan Pier Daniele	Responsabile servizio di vigilanza	329-7508189	X	X
10	Zanocco Andrea	Istruttore di vigilanza	320-4355629	X	X
11	Bissaro Enrico	Responsabile Ufficio lavori pubblici	329-7508192	X	X
12	Fabbian Simone	Assistente lavori pubblici	329-7508194	X	X
13	Servizio operai	Servizio operai	329-7508196	X	X
14	Mocellin Michele	Responsabile Ufficio urbanistica – edilizia privata	329-7508195	X	X
15	Roccon Eleonora	Assistente sociale	329-7508197	X	X
16	Gabrielli Antonella	Assistente domiciliare dipendente della ditta Bassano Solidale	335-6978622	X	X

**Tali apparecchiature sono state assegnate ai responsabili dei servizi e ai dipendenti per i quali è stata rilevata la necessità di pronta reperibilità (operai e agenti di polizia locale)**

**nel rispetto della norma, che prescrive di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.**

Inoltre, si precisa che le chiamate che intercorrono tra le SIM succitate prevedono solo lo "scatto" alla risposta, mentre il "traffico" delle conversazioni anche se illimitato è totalmente gratuito.

Pertanto, la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici e non si ritiene possa essere oggetto di ulteriore razionalizzazione, tenendo conto della struttura e compiti istituzionali delle aree e della dotazione organica.

### **3. Autovetture di servizio**

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune alla data del 31/12/2009 sono i seguenti:

<b>N.</b>	<b>MODELLO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>TARGA</b>
1	SCUOLABUS	IN USO DITTA AFFIDATARIA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	AK 240 TP
2	KIA SPORTAGE	POLIZIA LOCALE	YA 659 AC
3	RENAULT KANGOO	ASSISTENZA	BP 935 FL
4	FIAT PUNTO	ASSISTENZA	AD 368 HE
5	PEUGEOT 206	TECNICO	CH 888 YL
6	MACCHINA OPERATRICE (PALA)	TECNICO	AD G 636
7	FIAT DAILY	TECNICO	BY 834 GK
8	RIMORCHIO STRADALE COMPRESSORE PNEUMATICO	TECNICO	<i>Senza targa</i>
9	RIMORCHIO STRADALE SPARGI SALE / GHIAINO	TECNICO	<i>Senza targa</i>

I mezzi di cui sopra rappresentano la dotazione minima necessaria all'espletamento dei servizi che è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici e del trasporto scolastico, essendo indispensabile per l'espletamento dei vari compiti istituzionali. Pertanto non possono essere ulteriormente razionalizzati / ridotti.

Si ritiene invece di programmare l'aumento del succitato parco macchine per il prossimo triennio, stante l'accertato incremento urbanistico (strade, aree verdi, marciapiedi, illuminazione) e che ha visto quasi raddoppiare il numero degli abitanti negli ultimi 15 anni:

<b>MODELLO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>
AUTOCARRO POLIVALENTE	TECNICO	SPONSOR / FONDI COM.LI COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' DI BILANCIO

### **4. Beni immobili**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31/12/2009, sono i seguenti:

<b>N.</b>	<b>IMMOBILE</b>	<b>UBICAZIONE</b>
1	SEDE MUNICIPALE	PIAZZA G. MARCONI, 10
2	IMPIANTI SPORTIVI	CAMPO DA CALCIO – VIA MARTIRI DEL GRAPPA 28
3	SCUOLA PRIMARIA (elementare capoluogo)	VIA MARITI DEL GRAPPA 24
4	SCUOLA PRIMARIA (elementare Semonzo)	VIA CHIESA 13
5	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (media)	VIA MARITI DEL GRAPPA 26
6	MAGAZZINO COMUNALE	VIA MADONNA DELL'AIUTO N. 2/B
7	CENTRO SOCIALE VILLA LUNARDI	VIA MONTE GRAPPA 15
8	CENTRO SOCIALE SEMONZO	PIAZZA AL PARADISO N. 9
9	CENTRO SOCIALE SANT'EULALIA	VIA ASOLANA N.22
10	CHIESETTA CAMPOCROCE - EX CASA FORESTALE	LOC. CAMPOCROCE
11	CASERMETTA ALPINA	LOC. VAL ROSSA
12	CENTRO ATTREZZATO RACCOLTA DIFFERENZIATA	VIA VALLINA ORTICELLA SN
13	CIMITERO DI SEMONZO	VIA CASERBOLI SN
14	CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ITALO GIRARDI SN
15	CIMITERO DI SANT'EULALIA	VIA MOLINETTO SN

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata si rileva che il patrimonio viene utilizzato in parte per lo svolgimento di necessarie attività istituzionali, per le quali non si ravvisano efficaci possibilità alternative che prevedano diversi impieghi degli immobili, ed in parte è dato in comodato od in uso a soggetti vari con criteri razionali e commisurati alle caratteristiche di ogni singolo immobile.

E' previsto l'incremento patrimoniale nel prossimo triennio come segue:

<b>IMMOBILE</b>	<b>UBICAZIONE</b>
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	VIA VALLINA ORTICELLA

Infatti vi sarà, senza spese per l'Ente, l'acquisizione di tale immobile a seguito della ultimazione dei lavori intrapresi da terzi conseguentemente all'attuazione di un P.I.R.U.E.A. (piano recupero edilizio urbanistico ed ambientale).