

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCHET MAURIZIO**
Indirizzo **VIA DOLADA 40 – 32010 SOVERZENE (BL)**
Telefono **338.2220734**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/08/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNI:
CANALE D'AGORDO/VOLTAGO AGORDINO

Dal 18/10/2013 ad oggi	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata
------------------------	---

COMUNE DI CANALE D'AGORDO

Dal 13/08/2013 al 18/10/2013	Segretario Comunale titolare
------------------------------	------------------------------

COMUNI DI RONCOBELLO –AVERARA
PIAZZATRORE

Dal 17/05/2013 al 31/08/2013	Collaboratore professionale
------------------------------	-----------------------------

COMUNE DI LIMANA (BL)

Dal 27/07/2010 al 31/10/2010	Tirocinante segretario comunale
------------------------------	---------------------------------

COMUNE DI PREGANZIOL (TV)

dal 01/11/2007 al 25/08/2010	Istruttore amministrativo-contabile 6 ^ q.f. – Servizio demografico e Ufficio tributi
------------------------------	---

Comunità Montana Agordina

Dal 17/01/2005 al 17/01/2007	Istruttore amministrativo-contabile 6 ^ q.f. – Servizio associati I.C.I.
------------------------------	--

U.I.L. provinciale

Dal 01/11/2003 al 31/12/2004	Impiegato 4° liv. C.C.N.L. commercio
------------------------------	--------------------------------------

Comune di Sospirolo (BL)

Dal 05/05/2004 al 05/10/2004	Istruttore amministrativo 6 ^ q.f. – Ufficio segreteria
------------------------------	---

C.A.F. UIL

Dal 01/04/2003 al 31/07/2003	Collaboratore fiscale
------------------------------	-----------------------

Ente Fiera di Longarone

Varie prestazioni occasionali	
-------------------------------	--

Istituto Alberghiero "D Dolomieu"

Istitutore	
------------	--

INCARICHI DI REGGENZA COME SEGRETARIO COMUNALE NEI COMUNI DI:
LA VALLE AGORDINA - CENCENIGHE AGORDINO – SAN TOMASO AGORDINO –
AURONZO - OSPITALE DI CADORE e AGORDO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma Ragioneria conseguito nell'anno 1986 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pier Fortunato Calvi" con sede in Belluno.
 - Dal 1988 a tutt'oggi
 - Università degli Studi di Ferrara Facoltà di Giurisprudenza
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –Roma
 - Vari altri Istituti di Formazione e Centri Studi (CUOA, Centro Studi Bellunese, Centro Studi Marca Trevigiana, Provincia di Treviso, ecc.)
 - Attestato di partecipazione al master residenziale (RYLA) sull'ambiente come valore culturale e risorsa socio-economica, rilasciato dal Rotary.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CORSO di alta formazione in gestione e management pubblico della Promo P.A. Fondazione - marzo/aprile 2011
- Corso sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del regolamento di attuazione del Codice (D.P.R. 207/2010) organizzato dalla Provincia di Treviso - aprile/maggio 2011
- CORSO di formazione della durata di 12 ore realizzato da Reviscar Srl in tema di " INNOVAZIONE DIGITALE, AMMINISTRATIVA E SOCIALE PER LA CRESCITA ECONOMICA" – aprile 2018 – con focus sulla .P.A. al servizio dei cittadini ed imprese:ripensare i modelli per le esigenze del territorio;
- CORSO di formazione della durata di 16 ore realizzato da Reviscar Srl in tema di " INNOVAZIONE DIGITALE, AMMINISTRATIVA E SOCIALE PER LA CRESCITA ECONOMICA" – maggio/giugno 2018, con focus sull'informatizzazione delle P.A., Suap e Sportelli telematici;
- Facoltà di Giurisprudenza. Esami sostenuti e superati:
 Diritto privato, Diritto Civile I, Diritto Civile II, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Fallimentare, Diritto Penale Commerciale, Statistica, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Tributario, Diritto Bancario, Storia del Diritto italiano, Storia delle Dottrine Economiche, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico dell'Economia
- Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Economico – Tesi in diritto privato.
 Titolo della Tesi: il mutuo di scopo, profili di specialità
 SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C CON IDONEITÀ A RICOPRIRE SEDI FINO A 3.000 ABITANTI.
 Vincitore del 3° corso-concorso pubblico indetto dall'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Corso annuale denominato COA3, con tirocinio trimestrale svolto presso il COMUNE DI LIMANA (BL). **Votazione finale del corso: 91,5/100** (22° posto in graduatoria)
 Dal 01 dicembre 2016 **SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA B CON IDONEITÀ A RICOPRIRE SEDI FINO A 10.000 ABITANTI** a seguito del superamento del corso di progressione in carriera SPES con il **punteggio finale di 58/60**.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE BUONO FRANCESE BUONO
INGLESE ELEMENTARE FRANCESE ELEMENTARE
INGLESE ELEMENTARE FRANCESE ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONALI SVILUPPATE ATTRAVERSO UN'ATTIVITA' ULTRA DECENNALE DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATE ATTITUDINI A LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE FORMATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) .

ECDL AVANZATO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD ED EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZA PLURIENNALE DI VOLONTARIATO IN QUALITA' DI CONSIGLIERE REGIONALE E PROVINCIALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI INVALIDI CIVILI (A.N.M.I.C.)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI