

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bergamin Raffaele Mario
Data di Nascita	04/11/1962
Qualifica	Segretario Generale

**TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Padova. Anno accademico 1993/94. Votazione 107/110.
Altri titoli di studio e professionali	Superamento nell'anno 2016 del corso di specializzazione SPES 2014 presso e decreto del Ministero dell'Interno per abilitazione iscrizione Albo segretari comunali fascia B. Superamento nell'anno 2010 del Corso concorso nazionale COA III per l'abilitazione all'iscrizione nella fascia iniziale (C) dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da novembre 2017, titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Borso del Grappa (TV) e Saccolongo (PD). Dal 2015 alla data attuale, incarico del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana in qualità di componente esterno dell'organismo di valutazione del Comune di Mussolente (VI) e, dal 2017, del Comune di Revine Lago (TV). Dal 2017 incarico di nucleo di valutazione del Comune di Tregnago (VR). Giugno 2016 - ottobre 2017, titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Borso del Grappa (TV) e Possagno (TV). Gennaio 2012 – maggio 2016, titolare della sede di segreteria comunale di Possagno (TV). Luglio 2015 - maggio 2016, reggenza segreteria comunale di Borso del Grappa (TV). Settembre 2017 – ottobre 2017. Reggenza segreteria comunale di Saccolongo (PD). Settembre - ottobre 2014, reggenza segreteria comunale di Maser (TV). Settembre - novembre 2013, reggenza segreteria comunale di Curtarolo (PD). Settembre 2012 - agosto 2013, reggenza segreteria comunale di Borso del Grappa (TV). Dal 1995 al 2011 – funzionario amministrativo presso il Comune di Curtarolo (PD), con incarichi di responsabile del servizio e vice segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Curtarolo e Torreglia (PD). Funzioni di staff nella redazione del bilancio sociale e in alcuni interventi di comunicazione pubblica. Responsabile del sistema informativo dal 1998 al 2009. Dal 1983 al 1995 – mansioni amministrative e contabili presso aziende private di piccole e medio grandi dimensioni.
Capacità linguistiche	Inglese scolastico, francese scolastico, spagnolo livello base.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei sistemi operativi e degli applicativi office più diffusi.