

COPIA



DETERMINAZIONE di
IMPEGNO n. 203
in data 22-07-2020

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

Determinazione di impegno
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI MISSIONE SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 10/07/2020 il Sindaco ha dovuto recarsi a Bardolino (VR) per missioni connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali e svolte nell'esclusivo interesse dell'Ente;

Vista la richiesta presentata, tesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 84 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), acquisita agli atti del protocollo al n. 6290 in data 15/07/2020 per un importo complessivo di € 123,56 come di seguito dettagliato:

- A) compenso chilometrico per l'uso del mezzo proprio € 76,16
Km Borso del Grappa - Bardolino (VR): 136
Km Bardolino (VR) - Borso del Grappa: 136
Totale km 272 x € 0,28 (1/5 del costo di un litro di benzina verde)
- B) spese di viaggio (autostrada) € 6,90
- C) spese di soggiorno (pasti) € 40,50

Constatato che il prospetto riepilogativo è stato regolarmente compilato;

Fatto presente che per determinare il prezzo della benzina è stato fatto riferimento ai dati presenti sul sito del Ministero dello sviluppo economico (https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php) che determina in € 1.403,80 (€/1.000 litri) il costo medio settimanale nazionale della benzina alla data del 10/07/2020;

Ritenuto di provvedere in merito;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 23-12-2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07-01-2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unitamente al piano delle prestazioni, e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del

sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, che assegna nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali ai responsabili di servizi specificamente individuati con provvedimento motivato del sindaco;
 - gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 184 in tema di liquidazione della spesa;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 02/05/2019 con cui il sottoscritto è stato preposto, a decorrere dal 02/05/2019 e sino a nuova determinazione, alla direzione apicale dei servizi di segreteria, scolastici e demografici dell'ente con conseguente attribuzione delle funzioni tecnico gestionali ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (*impegno*), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dato atto che le apposite dotazioni sono previste alla missione 01.01-1.03.02.02.005 – Cap. 11205 “Spese per trasferte amministratori” del Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019;

Visto:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto l'articolo 84 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il D.M. 4 agosto 2011;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa,

1. di impegnare e liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, a favore del Sindaco, Flavio Domenico Dall'Agnol, la somma di € 123,56, quale rimborso spese per lo svolgimento di missioni connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali e svolte nell'esclusivo interesse dell'Ente, come dettagliato in narrativa;
2. di imputare la spesa alla missione 01.01-1.03.02.02.005 – Cap. 11205 “Spese per trasferte amministratori” del Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di attestare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MAURIZIO SACCHET)
F.TO MAURIZIO SACCHET

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **MAURIZIO SACCHET**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 22-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(**MAURIZIO SACCHET**)
F.TO MAURIZIO SACCHET

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' CONTABILE** e la copertura finanziaria della spesa

Data, 22-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(**FERNANDO PONGAN**)
F.TO FERNANDO PONGAN

VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151 – 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IMPORTO	CAP.	ART.	IMPEGNO				CIG
			N.	SUB	COMP./RES.	ANNO	
123,56	11205		284		C	2020	

Borso del Grappa, 22-07-2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(**FERNANDO PONGAN**)
F.TO FERNANDO PONGAN

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **727** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **27-07-2020**

Borso del Grappa, 27-07-2020

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA
(**MOIRA POGGIANA**)
F.TO MOIRA POGGIANA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, 27-07-2020

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO