

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASTORE SILVIA**
Indirizzo **VIALE TRENTO 108 – 36078 VALDAGNO (VI)**
Telefono **0445.428188**
Fax **0445.413120**
E-mail **SILVIA.PASTORE@COMUNE.VALDAGNO.VI.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02.07.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **16.02.2004 A TUTT'OGGI**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI VALDAGNO – PIAZZA DEL MUNICIPIO N.8 – 36078 VALDAGNO (VI)**
- *Tipo di azienda o settore* **ENTE LOCALE**
- *Tipo di impiego* **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D5 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
- *Principali mansioni e responsabilità* **COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE SEGUENTI STRUTTURE E SERVIZI AFFERENTI LA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI:**
 - **UFFICIO GARE E CONTRATTI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALLE AGNO comprendente: Comune di Valdagno, Comune di Recoaro Terme, Comune di Cornedo Vicentino, Comune di Castelgomberto, Consorzio Polizia Locale, Comunità Montana e Centro Servizi Sociali Villa Serena**
 - **UFFICIO PROVVEDITORATO**
 - **UFFICIO ECONOMATO**
 - **UFFICIO SPORTELLI ORDINANZE, CIMITERI E CATASTO**
 - **UFFICIO AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE**
 - **UFFICIO AMMINISTRATIVO MANUTENZIONI STRADE ED EDIFICI PUBBLICI****PRINCIPALI ATTIVITA':**

GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORO, SERVIZI E FORNITURE DELLA CUC VALLE AGNO.

REPERIMENTO FINANZIAMENTI EUROPEI E REGIONALI PER GLI INVESTIMENTI (GESTIONE ITER E RENDICONTAZIONE).

STESURA DI ATTI PROPEDEUTICI ALLA DEFINIZIONE BONARIA DEL CONTENZIOSO IN VIA STRAGIUDIZIALE (SOLUZIONE DI CONTROVERSIE IN VIA AMMINISTRATIVA, TRANSAZIONI).

STUDIO E ANALISI DI QUESTIONI DI CARATTERE GIURIDICO DI INTERESSE TRASVERSALE A PIU' SETTORI DEL COMUNE.

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E MONITORAGGIO INVESTIMENTI.

GESTIONE DEL PERSONALE, VALUTAZIONE CARICHI DI LAVORO E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA.

GESTIONE DEL BUDGET, CONTROLLO DELLA SPESA E PROPOSTA VARIAZIONI DI BILANCIO.

GESTIONE DI N. 11 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO (FERIE, PERMESSI, CARICHI DI LAVORO) ASSEGNATO ALLA SEZIONE GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO;

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

PRESIDENTE E COMMISSARIO DI GARA INTERNO ALL'ENTE NELLE PROCEDURE DI APPALTO, SERVIZI E FORNITURE.

- Date (da – a) **DAL 01.04.2001 – 15.02.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CHIAMPO (PROVINCIA DI VICENZA) – PIAZZA ZANELLA – 36072 CHIAMPO (VI)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D2, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI.
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITÀ SETTORE USCITE. RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI IMPEGNO DI SPESA DEL BILANCIO COMUNALE.

- Date (da – a) **DAL 24.02.1997 – 31.03.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 8 BERICA – VIA DEL PARCO 1 – 36071 ARZIGNANO (VI)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SOCIO - SANITARIA
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C1, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE/PROVVEDITORATO
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA GENERALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO E GENERALE
GESTIONE ED ESPLETAMENTO DEGLI ORDINI DI FORNITURA PER IL MATERIALE SANITARIO PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO

- Date (da – a) **ANNI SCOLASTICI 1995 – 1996 E 1996 - 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO SCOLASTICO MANZONI VIA PASINI 3 - 36015 SCHIO (VI)
ISTITUTO SCOLASTICO DON MINZONI VIALE DELL'INDUSTRIA 3 – 36070 TRISSINO (VI)
- Tipo di azienda o settore AZIENDE PRIVATE

- Tipo di impiego INSEGNANTE
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CORSO DI SCUOLA SUPERIORE INDIRIZZO RAGIONERIA E DIRIGENTE DI COMUNITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **14 LUGLIO 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO STORICO - POLITICO
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09/08/88**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO G.G. TRISSINO DI VALDAGNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LICEO SCIENTIFICO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ETEROGENEI MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE FIGURE, ACQUISITA ANCHE TRAMITE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE GARE E APPALTI DELLA CUC VALLE AGNO CHE COMPRENDE I SEGUENTI ENTI: COMUNE DI VALDAGNO, COMUNE DI RECOARO TERME, COMUNE DI CORNEO VICENTINO, COMUNE DI CASTELGOMBERTO, CASA DI RIPOSO VILLA SERENA DI VALDAGNO, COMUNITA' MONTANA E CONSORZIO POLIZIA LOCALE VALLE AGNO.
DATA L'ETEROGENEITÀ DELLE COMPETENZE RICHIESTE PER

LE DIVERSE MATERIE TRATTATE HO SVILUPPATO IL LAVORO IN GRUPPI TRASVERSALI IN GRADO DI FRONTEGGIARE OGNI PROBLEMATICHE D'UFFICIO O DI RAPPORTO VERSO L'UTENZA. BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE MATURE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI DOCENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MI CONTRADDISTINGUONO UNO SPIRITO COLLABORATIVO E UN'ABILITÀ NELLO SVOLGERE DIVERSE ATTIVITÀ IN CONTEMPORANEA E UNA CAPACITÀ DI COORDINARE E DECIDERE IN SITUAZIONI DI STRESS LAVORATIVO. PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE. NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, COORDINO E PIANIFICO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATEMI (N. 11 UNITA') E I RELATIVI CARICHI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO CORRETTO DEI PIU' COMUNI SOFTWARE PER PC, VARI SISTEMI APPLICATIVI, POSTA ELETTRONICA, PEC E INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

CONSULENTE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, PRESSO LA CASA DI RIPOSO *CENTRO SERVIZI SOCIALI VILLA SERENA* DI VALDAGNO PER LA PREDISPOSIZIONE E SUPERVISIONE DELLE GARE D'APPALTO INDETTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2016 E NELL'ANNO 2017; PRESIDENTE E COMMISSARIO DI NUMEROSE GARE D'APPALTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE.

CONSULENTE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, PRESSO LA CASA DI RIPOSO *TASSONI* DI CORNEDO VICENTINO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GARE D'APPALTO E COME COMMISSARIO DI GARA - ANNI 2007 E 2012.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AGGIORNAMENTO COSTANTE SU TUTTE LE MATERIE OGGETTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSE GIORNATE DI STUDIO E SEMINARI.

ALLEGATI

/

Valdagno, 13 dicembre 2018

Firmato

Dott.ssa Silvia Pastore