



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA GIUNTA
IN MODALITA' TELEMATICA

Informazioni sul documento

APPROVAZIONE	Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 19/04/2022
DISTRIBUZIONE	Sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> – sotto sezione <i>Atti generali</i> " raggiungibile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.borsodelgrappa.tv.it

Art. 1 - Oggetto

1. In coerenza con quanto previsto dallo Statuto riguardo la Giunta Comunale e in virtù del principio di auto organizzazione e di autonomia funzionale degli organi, nonché della potestà regolamentare per il funzionamento degli stessi sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative per lo svolgimento in "**modalità telematica**" delle sedute della Giunta Comunale intendendosi per tale la partecipazione da remoto di uno, più di uno o tutti i componenti dell'organo collegiale, e/o del Segretario comunale, attraverso l'utilizzo di strumenti telematici (piattaforme audio-video e/o solo audio) idonei a consentire:

- a) l'identificazione certa e inequivocabile dei partecipanti;
- b) il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
- c) la comunicazione in tempo reale a due vie;
- d) la possibilità per il Segretario comunale di svolgere le funzioni di cui all'articolo n. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2. Il Comune di Borso del Grappa garantisce il rispetto dei principi di "trasparenza" e "tracciabilità" delle sedute intendendosi per:

- **trasparenza**: accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai componenti dell'organo esecutivo contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria utile alla partecipazione alla riunione;
- **tracciabilità**: verbalizzazione delle sedute a cura del Segretario comunale e la gestione e conservazione nel tempo dei relativi verbali mediante utilizzo del sistema gestionale degli atti in uso presso l'Ente;

3. In tutti casi in cui la Giunta Comunale si riunisce in modalità telematica, anche in forma mista come prevista dal successivo articolo 3, il verbale delle deliberazioni si intende assunto presso la Sede comunale e dovrà dare conto della partecipazione alla seduta da remoto di uno o più partecipanti e/o del Segretario comunale.

Art. 2 - Convocazione e svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. Al fine di perseguire efficienza, efficacia, celerità, economicità e semplificazione dell'azione amministrativa e/o di garantire la continuità della stessa in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali, imprevedibili e/o in presenza di uno stato di emergenza, il Sindaco può convocare la Giunta comunale in modalità telematica (video-conferenza e/o audio-conferenza), anche in forma mista ai sensi dell'art. 3 seguente, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- a) la convocazione, contenente l'elenco degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, è stata recapitata senza formalità e con congruo anticipo a tutti i componenti dell'organo esecutivo;
- b) prima dello svolgimento della seduta tutti i componenti e il Segretario Comunale, di norma, riceveranno anche copia delle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno; la ricezione delle proposte di deliberazione e della documentazione è necessaria per la conoscenza dell'argomento che, tuttavia, si presume assunta correttamente da parte di tutti i componenti della Giunta Comunale se all'inizio della discussione del singolo argomento nessuno di essi ne fa constatare a verbale la mancata ricezione;
- c) la partecipazione alla seduta telematica può essere estesa anche a uno o più funzionari competenti per materia oggetto di trattazione. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure esterne all'Ente (a mero titolo esemplificativo Revisore dei conti, Organismo Indipendente di Valutazione, professionisti incaricati, ecc.), le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più idonee, e partecipano anch'esse in modalità telematica, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate;

- d) nel caso in cui nella giornata e nell'orario prestabilito un componente della Giunta risulti assente senza averlo comunicato preventivamente, il Sindaco mette in atto ogni possibile verifica, anche mediante contatto telefonico, volta ad accertare che ciò non sia dovuto al mal funzionamento del sistema di collegamento telematico utilizzato;
- e) qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verificano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta, per un massimo di trenta minuti, e/o rinviata;
- f) il voto dovrà essere reso in forma palese, mediante appello nominale a cura del Segretario comunale, con modalità che ne consentano l'accertamento univoco da parte del Sindaco; per le votazioni ciascun componente della Giunta sarà invitato a dichiarare la propria espressione di voto in sede di approvazione della proposta di deliberazione e analogamente si opererà, qualora prevista, per l'immediata esecutività dell'atto deliberativo. Il risultato della votazione è comunicato dal Sindaco al Segretario Comunale per la verbalizzazione;
- g) nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito di volta in volta dal Sindaco. Alla scadenza del termine così individuato, in caso di impossibilità per tutti i partecipanti di ripristinare la connessione, chi presiede la seduta può:
 - 1) riaprire la votazione, dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i soggetti eventualmente collegati ma comunque impossibilitati a qualsiasi titolo a esprimere il proprio voto sono considerati assenti giustificati;
 - 2) rimandare l'esito della votazione a una successiva seduta;

2. La Giunta Comunale riunita in modalità telematica (o in forma mista ai sensi dell'articolo seguente) può deliberare su tutte le materie attribuite dalla legge, e in tutte le altre non espressamente riservate ad altri organi, secondo quanto previsto dall'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 3 - Seduta telematica in forma mista

1. Le sedute della Giunta comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione di alcuni componenti in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati presso la sede comunale, e di altri e/o del Segretario comunale mediante collegamento telematico attivato sulla piattaforma informatica utilizzata dall'Ente;

2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra tutti i componenti della Giunta, sia di quelli presenti presso la sede comunale che di quelli che intervengono da remoto.

Art. 4 - Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono sia in presenza fisica che mediante collegamento telematico;
- b) la possibilità per tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione sull'argomento sottoposto all'approvazione dell'organo esecutivo;
- c) la reciproca percezione degli interventi e delle dichiarazioni rese da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la constatazione e la proclamazione dei risultati della votazione nonché delle posizioni assunte dai singoli componenti;
- e) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
- f) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
- g) la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate;

h) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle sedute;

2. Ai fini di una corretta verbalizzazione, la piattaforma deve garantire al Segretario comunale di avere sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali;

3. La piattaforma informatica utilizzata dall'Ente per lo svolgimento della seduta dovrà garantire in ogni momento la possibilità:

- a chi presiede la seduta e al Segretario Comunale, di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono alla stessa;
- a chi presiede la seduta, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e di proclamare i risultati della votazione;
- a tutti i componenti della Giunta e al Segretario Comunale la possibilità di partecipare alla discussione: ciascuno di essi dovrà poter ascoltare quanto affermato dagli altri soggetti collegati e/o presenti presso la sede comunale e dovrà poter intervenire facendosi udire chiaramente da tutti i presenti;
- a tutti i componenti presenti alla seduta di votare con piena cognizione di causa sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 5 - Partecipazione alle sedute

1. Tutti i componenti della Giunta che partecipano in modalità telematica devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente ai lavori della seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale; per agevolare la conversazione (eliminare rumori di fondo e trasmettere al meglio la propria voce) è richiesto l'utilizzo delle cuffie o degli auricolari;

2. Il collegamento dovrà avvenire da luoghi che, secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e, quindi, siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, consentendo una costante connessione;

3. Qualora ci si colleghi da una stanza e/o da un luogo condiviso con persone estranee alla Giunta è obbligatorio l'utilizzo di cuffie o auricolari al fine di garantire la segretezza della seduta;

4. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare o a intervenire alle sedute telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma telematica utilizzata dall'Ente e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 6 - Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta il Segretario comunale accerta la presenza dei componenti collegati telematicamente mediante appello nominale al quale gli interessati dovranno rispondere attivando la videocamera e il microfono per consentire la propria identificazione; constata quindi il numero legale degli intervenuti alla seduta;

2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta;

3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti eventualmente presenti nella sala comunale che quelli collegati da remoto;

4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà al Segretario comunale.

Art. 7 - Verbalizzazione delle sedute

1. Il Segretario Comunale, al pari di quanto avviene per le sedute svolte in presenza, partecipa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 alle

riunioni telematiche della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione e sottoscrive assieme al Sindaco i provvedimenti assunti;

2. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita i compiti secondo le vigenti disposizioni di legge;

3. Il Segretario Comunale provvede alla verbalizzazione, in forma sintetica, della seduta indicando:

- a) il giorno e l'ora di inizio della seduta, i nomi dei componenti della Giunta che sono presenti in modalità telematica e quelli partecipanti in presenza fisica presso la sede comunale;
- b) le proposte di deliberazione corredate dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- c) le eventuali dichiarazioni espressamente dettate a verbale dal singolo Assessore il quale potrà chiedere anche l'allegazione a verbale di dichiarazioni scritte;
- d) il numero dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti.

Art. 8 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video possono riguardare esclusivamente il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti che eventualmente sono invitati a partecipare alle sedute di Giunta;

2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute sono orientate in modo tale da limitare l'inquadratura dello spazio ai soggetti di cui al comma precedente;

Art. 9 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non indicato nel presente Regolamento si fa espressamente riferimento alla normativa vigente in materia di ordinamento degli Enti Locali, di procedimento amministrativo, al Codice dell'Amministrazione Digitale e allo Statuto comunale;

2. Il presente Regolamento è approvato con deliberazione di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.