



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito dell'emergenza da Covid-19:

 Titolare del trattamento
COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA nella figura del Sindaco pro-tempore
 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione sito web istituzionale Amministrazione trasparente – Altri contenuti - Privacy
 Interessati
Dipendenti, collaboratori, utenti, visitatori, persone che hanno accesso ai locali comunali

Base giuridica

- motivi di interesse pubblico: implementazione del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro al tempo vigenti e relative disposizioni normative;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; D.Lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

La base giuridica per il trattamento è rappresentata inoltre dagli articoli del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR):

- art. 6 par. 1 lett. c (“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”);
- art. 6 par. 1 lett. d (“il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica”);
- art. 6 par. 1 lett. e (“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”);
- art. 9 par. 2 lett. i (“il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale”).

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da Covid-19;
- tutela della salute delle persone (dipendenti, visitatori, utenza esterna) nella sede del Comune;
- collaborazione con le Autorità pubbliche e, in particolare le Autorità sanitarie.

Dati Raccolti

Costituiscono oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- dati identificativi, domicilio, residenza;
- temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al punto successivo;
- registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali del Comune o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dell'uscita dall'isolamento temporaneo;
- situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse;

Modalità di trattamento

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente a quanto disposto dalle norme sopra citate, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento, i dati personali oggetto di trattamento sono:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato;
- raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in termini compatibili con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e se necessario, aggiornati;
- trattati in maniera da garantire un adeguato livello di sicurezza;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali del Comune e la permanenza negli stessi.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal datore di lavoro, dal dirigente responsabile del lavoratore, dal responsabile dell'ufficio del personale, dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Amministrazione comunale, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo saranno conservati per il tempo

strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono raccolti e verranno cancellati appena verranno meno le misure urgenti di contenimento della diffusione della emergenza epidemiologica da Covid-19, salvo diverse previsioni di legge.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, in particolare per quanto previsto dalla normativa sopra indicata.

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è consultabile presso gli uffici comunali.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è disponibile nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti - Privacy del sito web dell'Ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio dott. Sacchet

AVVISO INFORMATIVO

INFORMAZIONI IMPORTANTI CONTRO IL CORONAVIRUS

Il personale dipendente dell'Ente, e chiunque abbia accesso ai locali comunali, deve rispettare i seguenti obblighi:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. obbligo di non fare ingresso e di non permanere nelle sedi del Comune in caso di condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc., e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
3. obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
4. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nelle sedi del Comune (tra cui in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il proprio dirigente e il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
6. obbligo di comunicare la certificazione medica attestante la avvenuta negativizzazione (per i lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19).

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ISTRUZIONI DI SICUREZZA PER “ISOLAMENTI”

In caso di necessità di isolamento temporaneo:

1. la persona deve essere immediatamente informata in maniera discreta, senza la presenza di terzi e curando che la comunicazione sia formulata in maniera cortese;
2. alla persona interessata devono essere immediatamente forniti dispositivi di protezione individuale qualora ne sia sprovvista;
3. la persona deve essere accompagnata, mantenendo la distanza minima prevista dalle Autorità Sanitarie competenti, ad un locale appositamente dedicato;
4. il locale, appositamente dedicato deve, se possibile, avere ingressi autonomi ed essere raggiungibile mediante modalità, percorsi dedicati, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei servizi/uffici coinvolti;
5. eventuali ascensori utilizzati per l'isolamento devono essere sanificati prima di essere utilizzati da terzi;
6. devono essere riservati servizi igienici all'uso esclusivo di soggetti in isolamento temporaneo, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;
7. alla persona in isolamento temporaneo devono essere forniti telefoni e altri strumenti di comunicazione per consentire alla stessa di procedere alle prescritte comunicazioni;
8. la persona interessata deve avvisare immediatamente il proprio medico curante e attendere le indicazioni dallo stesso prescritte;
9. la persona deve immediatamente riferire delle prescrizioni ricevute, che devono essere documentate dall'autorizzato al trattamento dati;
10. si devono osservare le disposizioni in materia di sanificazione dei locali con cadenza giornaliera e ogni qualvolta si faccia uso dei locali in questione, al termine dell'utilizzo (uscita dell'interessato dall'isolamento temporaneo);
11. deve essere omessa qualsiasi comunicazione a terzi delle operazioni sopra descritte;
12. altro _____