



# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Piazza Guglielmo Marconi, 10 - 31030 Borso del Grappa - Treviso

Tel.: 0423 914533 Servizi sociali

0423 914519 Protocollo

0423 914539 Sindaco

Fax: 0423 542273

0423 561106 Uffici Demografici

0423 914525 Ragioneria

0423 561366 Tributi

0423 914511 Lavori Pubblici

0423 914518 Segretario Comunale

0423 542046 Urbanistica

0423 914532 Polizia Municipale

0423 542036 Segreteria

0423 914526 Servizi scolastici

## UFFICIO SEGRETERIA

Borso del Grappa, 01-10-2018

**DECRETO N. 8 DEL 01-10-2018**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### IL SINDACO

Premesso:

- che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento;
- che fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16;
- che i soggetti apicali preposti per ciascuna Area/Servizio dell'Ente sono i Responsabili di posizione organizzativa individuati con decreto sindacale;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto, Flavio Domenico Dall'Agnol, Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Borso del Grappa, **Titolare del trattamento dei dati personali**;

### D E C R E T A

di nominare quali **Responsabili interni del Trattamento dei dati personali** i soggetti individuati nella tabella di seguito riportata, ciascuno per la propria Area/Servizio di competenza come indicato nel decreto di nomina:

RESPONSABILE	AREA/SERVIZIO DI TRATTAMENTO
Segretario Comunale	Trasparenza, anticorruzione
Responsabile pro tempore Area Amministrativa	Servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>– cultura, turismo, archivio</li><li>– segreteria</li><li>– protocollo messi</li><li>– demografico statistico</li><li>– servizi scolastici</li></ul>
Responsabile pro tempore Servizio sociale associato	Servizio sociale associato

<b>RESPONSABILE</b>	<b>AREA/SERVIZIO DI TRATTAMENTO</b>
Responsabile pro tempore Servizio associato di polizia locale	Servizio associato di polizia locale
Responsabile pro tempore Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo
Responsabile pro tempore Servizio associato area personale	Servizio associato area personale
Responsabile pro tempore Servizio associato area tributi	Servizio associato tributi
Responsabile pro tempore Servizi associati SUAP, commercio	Servizi associati SUAP e commercio
Responsabile pro tempore Area tecnica – servizio LL.PP.	Servizio LL.PP.
Responsabile pro tempore Area tecnica – servizio urbanistica - edilizia privata	Servizio urbanistica - edilizia privata

### **Ambito di trattamento**

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'Area/Servizio di riferimento, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Segreteria.

### **Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni**

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D.Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area/Servizio di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito dei suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'istruttoria e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e

36 del Reg. 679/16;

- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

## **D E C R E T A   A L T R E S I '**

- di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 24/05/2018 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e comunque della normativa vigente, al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- di stabilire che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività del Responsabile di P.O. del servizio associato area finanziaria contabile e controllo, nonché del referente informatico del Comune.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
IL SINDACO**

*(DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO)*

**F.TO DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO**