

COPIA



Deliberazione n. **68**
in data **17-05-2017**

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: MODIFICA DEL "MANUALE OPERATIVO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 21/04/2010

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **16:50**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
ZORDAN IVANO	SINDACO	P
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	VICESINDACO	P
BARON MANUELA	ASSESSORE	P
FAVERO SEBASTIANO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO**.

Il sig. **ZORDAN PROF. IVANO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Sociale
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Polizia locale

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 21/04/2010 con la quale è stato adottato il "Manuale operativo di valutazione della prestazione", relativo al sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei Responsabili - titolari di posizioni organizzative del Comune di Borso del Grappa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 05/12/2012 con la quale si è provveduto a modificare suddetto Manuale operativo di valutazione, adeguandolo alle disposizioni normative sopravvenute ed in particolare alla Legge n. 135 del 07.08.2012 di conversione del D.L. 06.07.2012 n. 95 e al D.Lgs. n. 141 del 01.08.2011;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 85/2012:

- è stata accolta la proposta avanzata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana facendo propria la seconda ipotesi che prevede la *"non fissazione preventiva delle percentuali di collocazione delle valutazioni nelle fasce, ma l'attestazione a posteriori di una adeguata distribuzione delle valutazioni tra le cinque fasce e la differenziazione del premio individuale"*;
- si è confermato l'uso del metodo della ponderazione dei fattori di valutazione in relazione alle categorie, prevista come prima ipotesi nel manuale di valutazione della prestazione e riportata nell'allegato C – Ponderazione dei fattori di valutazione per categoria (pag. 46 del Manuale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2010);

Dato atto che a decorrere dall'anno 2012 il Comune di Borso del Grappa ha approvato ed attuato, con diversi Enti, convenzioni con la gestione associata di servizi e funzioni;

Richiamate in particolari le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 5 in data 26/03/2014 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Paderno del Grappa, Castelvucco, Crespano del Grappa e Borso del Grappa per lo svolgimento in forma associata della seguente ulteriore funzione fondamentale comunale di cui all'articolo 14, comma 27, lettera g) del Decreto Legge n. 78/2010 e ss.mm.ii.: "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione". La convenzione è stata attivata con decorrenza dal primo luglio 2014;
- n. 6 del 03/02/2015 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvucco, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa per lo svolgimento associato delle seguenti funzioni fondamentali comunali di cui all'articolo 14 del Decreto Legge n. 78/2010 e successive modificazioni:
 - Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza della provincia organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - I servizi in materia statistica;

Evidenziato che in ragione del particolare legame associativo tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvucco, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa di cui alle citate deliberazioni, della consistenza dei relativi servizi associati e del personale coinvolto, si rende opportuno unificare tra i medesimi Comuni il sistema di valutazione del personale anche in considerazione del fatto che il ciclo della performance dei quattro Comuni è impostato sulla base della proposta elaborata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

Dato atto che a seguito delle suddette convenzioni sono stati potenziati e attivati nuovi servizi a favore dei cittadini grazie alla condivisione delle competenze e alla maggiore specializzazione delle risorse umane in particolare dei responsabili degli uffici comuni;

Visto il verbale della Conferenza dei Segretari comunali e dei responsabili del servizio del 21/04/2016 dove si è preso atto dell'esistenza di un sistema di valutazione comune ai quattro Enti riferito al "Ciclo delle Performance" con relativo Manuale di valutazione in cui si propone l'adozione di apposite e uniformi schede di valutazione per il personale dei Comuni associati;

Rilevata la necessità di confermare l'adozione di suddette schede per la valutazione del personale dei quattro Comuni, stabilendo contemporaneamente l'adozione di una nuova scheda comune anche per il personale di categoria D con incarico di posizione organizzativa, che preveda una valutazione modificata nei seguenti termini:

- Area dei comportamenti organizzativi: peso 60
- Area dei risultati: peso 40

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Vista la Legge n. 15 del 04.03.2009;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di approvare, le schede di valutazione per il personale di categoria A - B - C - D e D posizione organizzativa come da allegati, prevedendone l'adozione per la valutazione a partire dall'anno 2017;
2. di adeguare conseguentemente l'allegato C della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2012 ai nuovi criteri qui adottati:

PONDERAZIONE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE PER CATEGORIA

Di seguito si evidenzia la tabella di correlazione tra peso percentuale (espresso in centesimi) dei singoli fattori di valutazione e categorie professionali.

Lo schema permette di creare delle differenze dei fattori di valutazione in funzione del ruolo ricoperto, associabile alla categoria; viene evidenziata anche una specifica ponderazione per le Posizioni organizzative, al fine di evidenziarne il ruolo di gestione e coordinamento.

Cat.	Gruppi professionali	Rendimento					Integrazione nell'organizzazione				Capacità organizzative e gestionali				Competenze			
		Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4	Fat. 5	Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4	Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4	Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4
D	Posizioni organizzative	20	25	20	20	15	25	20	30	25	40	30	30		20	30	20	30
D	Tutti i profili	20	20	25	15	20	30	35	20	15	30	30	40		15	25	35	25
C	Tutti i profili	20	20	25	15	20	30	35	20	15	50	50		15	25	35	25	
B	Tutti i profili	25	25	30		20	50			50	50	50		30	30	40		
A	Tutti i profili	25	25	30		20	50			50	50	50		30	30	40		

3. di rideterminare conseguentemente la ponderazione tra le aree di valutazione in funzione delle categorie professionali come segue:

Aree di valutazione	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Posizione Organizzativa
Comportamenti organizzativi	70%	70%	70%	60%	60%
Obiettivi/risultati	30%	30%	30%	40%	40%

4. di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U.

IL SINDACO
(Ivano prof. Zordan)
F.TO ZORDAN IVANO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare, le schede di valutazione per il personale di categoria A - B - C - D e D posizione organizzativa come da allegati, prevedendone l'adozione per la valutazione a partire dall'anno 2017;
2. di adeguare conseguentemente l'allegato C della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2012 ai nuovi criteri qui adottati:

PONDERAZIONE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE PER CATEGORIA

Di seguito si evidenzia la tabella di correlazione tra peso percentuale (espresso in centesimi) dei singoli fattori di valutazione e categorie professionali.

Lo schema permette di creare delle differenze dei fattori di valutazione in funzione del ruolo ricoperto, associabile alla categoria; viene evidenziata anche una specifica ponderazione per le Posizioni organizzative, al fine di evidenziarne il ruolo di gestione e coordinamento.

Cat.	Gruppi professionali	Rendimento					Integrazione nell'organizzazione				Capacità organizzative e gestionali				Competenze			
		Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4	Fat. 5	Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4	Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4	Fat. 1	Fat. 2	Fat. 3	Fat. 4
D	Posizioni organizzative	20	25	20	20	15	25	20	30	25	40	30	30		20	30	20	30
D	Tutti i profili	20	20	25	15	20	30	35	20	15	30	30	40		15	25	35	25
C	Tutti i profili	20	20	25	15	20	30	35	20	15	50	50			15	25	35	25
B	Tutti i profili	25	25	30		20	50			50	50	50			30	30	40	
A	Tutti i profili	25	25	30		20	50			50	50	50			30	30	40	

3. di rideterminare conseguentemente la ponderazione tra le aree di valutazione in funzione delle categorie professionali come segue:

Aree di valutazione	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Posizione Organizzativa
Comportamenti organizzativi	70%	70%	70%	60%	60%
Obiettivi/risultati	30%	30%	30%	40%	40%

4. di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U.;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“MODIFICA DEL “MANUALE OPERATIVO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE” APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 21/04/2010”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ZANCHETTA RAG. ANITA**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 10-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ZANCHETTA RAG. ANITA)

F.TO ZANCHETTA RAG. ANITA

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **PONGAN RAG. FERNANDO**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 10-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PONGAN RAG. FERNANDO)

F.TO PONGAN RAG. FERNANDO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO)

IL SINDACO
(ZORDAN PROF. IVANO)

F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

F.TO ZORDAN PROF. IVANO

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. _____ del _____

in data 05-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO)

F.TO BERGAMIN DOTT. RAFFAELE MARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. 664 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05-06-2017

L'STRUTTORE DI SEGRETERIA
(POGGIANA MOIRA)

F.TO POGGIANA MOIRA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **05-06-2017**

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO

SCHEDA DI VALUTAZIONE CAT. A

ANNO _____

NOMINATIVO DEL VALUTATO _____ CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____ SERVIZIO _____

PERIODO VALUTAZIONE _____ RESPONSABILE VALUTAZIONE _____

A) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Iniziativa personale	25		
2 Qualità della prestazione: attenzione al risultato	25		
3 Flessibilità nello svolgimento del lavoro	30		
4 Senso del ruolo	20		
TOTALE PONDERATO			

B) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	50		
2 Capacità di gestione delle relazioni con i superiori e gli organi di indirizzo	50		
TOTALE PONDERATO			

C) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di lavorare in gruppo	50		
2 Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati	50		
TOTALE PONDERATO			

D) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Conoscenze generali della categoria	30		
2 Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	30		
3 Capacità professionale e tecnica	40		
TOTALE PONDERATO			

AREA DEI RISULTATI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali	100		
TOTALE PONDERATO			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	70		
AREA DEI RISULTATI	30		
TOTALE PONDERATO			

EVENTUALI OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI:

EVENTUALI OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE SOPRA ESPRESSA:

DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

PER RICEVUTA: DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE CAT. B

ANNO _____

NOMINATIVO DEL VALUTATO _____ CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____ SERVIZIO _____

PERIODO VALUTAZIONE _____ RESPONSABILE VALUTAZIONE _____

A) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Iniziativa personale	25		
2 Qualità della prestazione: attenzione al risultato	25		
3 Flessibilità nello svolgimento del lavoro	30		
4 Senso del ruolo	20		
TOTALE PONDERATO			

B) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	50		
2 Capacità di gestione delle relazioni con i superiori e gli organi di indirizzo	50		
TOTALE PONDERATO			

C) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di lavorare in gruppo	50		
2 Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati	50		
TOTALE PONDERATO			

D) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Conoscenze generali della categoria	30		
2 Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	30		
3 Capacità professionale e tecnica	40		
TOTALE PONDERATO			

AREA DEI RISULTATI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali	100		
TOTALE PONDERATO			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	70		
AREA DEI RISULTATI	30		
TOTALE PONDERATO			

EVENTUALI OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI:

EVENTUALI OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE SOPRA ESPRESSA:

DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

PER RICEVUTA: DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SCHEMA DI VALUTAZIONE CAT. C

ANNO _____

NOMINATIVO DEL VALUTATO _____ CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____ SERVIZIO _____

PERIODO VALUTAZIONE _____ RESPONSABILE VALUTAZIONE _____

A) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Iniziativa personale	20		
2 Qualità della prestazione: attenzione al risultato	20		
3 Flessibilità nello svolgimento del lavoro	25		
4 Promozione del cambiamento	15		
5 Senso del ruolo	20		
TOTALE PONDERATO			

B) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	30		
2 Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	35		
3 Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	20		
4 Capacità di gestione delle relazioni con i superiori e gli organi di indirizzo	15		
TOTALE PONDERATO			

C) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di lavorare in gruppo	50		
2 Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati	50		
TOTALE PONDERATO			

D) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Conoscenze generali della categoria	15		
2 Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	25		
3 Capacità professionale e tecnica	35		
4 Confini del ruolo professionale	25		
TOTALE PONDERATO			

AREA DEI RISULTATI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali	100		
TOTALE PONDERATO			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	70		
AREA DEI RISULTATI	30		
TOTALE PONDERATO			

EVENTUALI OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI:

EVENTUALI OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE SOPRA ESPRESSA:

DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

PER RICEVUTA: DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE CAT. D

ANNO

NOMINATIVO DEL VALUTATO _____ CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____ SERVIZIO _____

PERIODO VALUTAZIONE _____ RESPONSABILE VALUTAZIONE _____

A) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Iniziativa personale	20		
2 Qualità della prestazione: attenzione al risultato	20		
3 Flessibilità nello svolgimento del lavoro	25		
4 Promozione del cambiamento	15		
5 Senso del ruolo	20		
TOTALE PONDERATO			

B) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	30		
2 Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	35		
3 Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	20		
4 Capacità di gestione delle relazioni con i superiori e gli organi di indirizzo	15		
TOTALE PONDERATO			

C) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di organizzazione del lavoro e di lavorare in gruppo	30		
2 Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati	30		
3 Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività	40		
TOTALE PONDERATO			

D) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Conoscenze generali della categoria	15		
2 Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	25		
3 Capacità professionale e tecnica	35		
4 Confini del ruolo professionale	25		
TOTALE PONDERATO			

AREA DEI RISULTATI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali	100		
TOTALE PONDERATO			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	60		
AREA DEI RISULTATI	40		
TOTALE PONDERATO			

EVENTUALI OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI: _____

EVENTUALI OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE SOPRA ESPRESSA: _____

DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

PER RICEVUTA: DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE CAT. D POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO _____

NOMINATIVO DEL VALUTATO _____ CATEGORIA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____ SERVIZIO _____

PERIODO VALUTAZIONE _____ RESPONSABILE VALUTAZIONE _____

A) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Iniziativa personale	20		
2 Qualità della prestazione: attenzione al risultato	25		
3 Flessibilità nello svolgimento del lavoro	20		
4 Promozione del cambiamento	20		
5 Senso del ruolo	15		
TOTALE PONDERATO			

B) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	25		
2 Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	20		
3 Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	30		
4 Capacità di gestione delle relazioni con i superiori e gli organi di indirizzo	25		
TOTALE PONDERATO			

C) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Capacità di organizzazione del lavoro e di lavorare in gruppo	40		
2 Rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati	30		
3 Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività	30		
TOTALE PONDERATO			

D) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Conoscenze generali della categoria	20		
2 Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	30		
3 Capacità professionale e tecnica	20		
4 Confini del ruolo professionale	30		
TOTALE PONDERATO			

AREA DEI RISULTATI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1 Valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi individuali	100		
TOTALE PONDERATO			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	60		
AREA DEI RISULTATI	40		
TOTALE PONDERATO			

EVENTUALI OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI: _____

EVENTUALI OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE SOPRA ESPRESSA: _____

DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

PER RICEVUTA: _____ DATA, _____

FIRMA DEL VALUTATO _____