



UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (art. 35 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013);

POLIZIA LOCALE

DATI UFFICIO: le informazioni relative all'Ufficio (**orari, indirizzo, recapito telefonico, caselle di posta elettronica istituzionali, Responsabile**) sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione (art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 29 L. 190/2012):

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

* **SERVIZIO ON-LINE** (art. 35 c. 1 lett. l) D.Lgs. n. 33/2013): non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on-line gestiti dall'Unità organizzativa

** **PAGAMENTI** (art. 35 c. 1 lett. i) D.Lgs. n. 33/2013): le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - IBAN e pagamenti informatici](#)

*** **SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO** (art. 35, c. 1, lett. m). D.Lgs. n. 33/2013): [Segretario comunale](#)

I dati di contatto sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

N.	Oggetto del procedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small>	Normativa di riferimento <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small>	Ufficio responsabile del procedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013</small>	Responsabile del provvedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013</small>	Modalità ottenimento informazioni <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small>	Termine finale <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small>	Decorrenza del termine <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small>	Tutela amministrativa o giurisdizionale <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small>	Link servizio on-line <small>Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013</small>	Modalità pagamenti <small>Art. 35 c. 1 lett. h) D.Lgs. 33/2013</small>	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo <small>Art. 35 c. 1 lett. m) D.Lgs. 33/2013</small>	Modalistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste <small>Art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013</small>	Dichiarazione interessato in sostituzione o silenzio-assenso amministrazione <small>Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013</small>
1	Richiesta di accesso civico e accesso generalizzato	D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Nel caso di accesso generalizzato richiesta di riesame al RPCT o ricorso al difensore civico. Fermo restando il ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio.	*	**	***	Documento di identità Modulistica	
2	Richiesta di accesso documentale	L. 241/1990 e ss.mm (art. 22 e ss)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Ricorso al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego totale o parziale o dalla formazione del silenzio. Nello stesso termine l'interessato può presentare richiesta di riesame al difensore civico	*	**	***	Documento di identità Modulistica	Nell'accesso documentale si applica il silenzio rigetto decorso il termine di conclusione del procedimento
3	Richiesta di accesso agli atti e dati da parte dei consiglieri comunali	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Ricorso al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego totale o parziale o dalla formazione del silenzio.	*	**	***		
4	Interrogazione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		L'interrogazione per la quale è richiesta risposta in Consiglio comunale dev'essere presentata in tempo utile affinché il Sindaco la possa inserire, entro venti giorni dalla sua presentazione, all'ordine del giorno del Consiglio Comunale
5	Mozione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio polizia locale	Segretario comunale	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Prima seduta utile di Consiglio	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		
6	Predisposizione bozze delibere di Giunta e Consiglio di competenza dell'unità organizzativa	D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.	Ufficio polizia locale	Segretario comunale	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg			*	**	***		
7	Assunzione atti impegno di spesa e di liquidazione	Art. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio polizia locale	Segretario comunale	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	15 gg		Ricorso al Tar Veneto entro 30 giorni dalla notifica, pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza.	*	**	***		
8	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	D.Lgs. n. 50/2016 (art.36, comma 2, lett. a)	Ufficio polizia locale	Segretario comunale	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg		Ricorso al Tar Veneto entro 30 giorni dalla notifica, pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza. In alternativa ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento	*	**	***		
9	Accesso a documenti amministrativi (relazioni di servizio, esito esposti, atti relativi ad attività di videosorveglianza)	Legge 241/1990 e s.m.i. - Regolamento comunale disciplinante il diritto di accesso ai documenti amministrativi	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	20 gg	E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini nel caso di necessità di regolarizzazione/ integrazione della richiesta di accesso o nel caso di differimento dell'accesso	Ricorso al TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
10	Gestione contenzioso per sanzioni amministrative avanti il Prefetto	Art. 203 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg.	Il termine decorre dalla data di ricezione del ricorso	Giudice di pace	*	**	***		
11	Gestione contenzioso per sanzioni amministrative avanti il Giudice di Pace	Artt. 204 bis e 205 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) - D.Lgs. 150/2011	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Entro 10 giorni dalla data fissata per l'udienza	Il termine di conclusione decorre a ritroso dalla data di prima udienza	Tribunale competente	*	**	***		
12	Citazioni innanzi al Giudice di Pace ex art. 615 c.p.c.	Artt. 166 e 615 c.p.c.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	20 gg	Il termine di conclusione decorre a ritroso dalla data di prima udienza	Tribunale competente	*	**	***		
13	Gestione contenzioso per sanzioni amministrative avanti il Sindaco	Legge 689/1981 - Regolamento comunale per le sanzioni amministrative	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	210 gg, termine così stabilito dalla normativa	Il termine di conclusione a decorre dalla data di ricezione del ricorso	Giudice di Pace	*	**	***		
14	Gestione contenzioso: rimborsi spese di lite		Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza di rimborso		*	**	***		
15	Accesso a documenti a valenza amministrativa relativi a sinistri stradali	Legge 241/1990 e s.m.i. - art. 11 c. 4 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
16	Procedure di rinvenimento e restituzione veicoli, documenti, oggetti, etc.	Legge 241/1990 e s.m.i. - Codice di Procedura Civile	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
17	Autorizzazione per eventi e competizioni sportive su strada nel solo territorio comunale	Art. 9 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	15 gg	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Modalità ottenimento informazioni	Termine finale	Decorrenza del termine	Tutela amministrativa e giurisdizionale	Link servizio on-line	Modalità pagamenti	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Modulistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste	Dichiarazione interessato in sostituzione o silenzio-assenso amministrazione
18	Autorizzazione per eventi e competizioni sportive su strada per più comuni	Art. 9 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale					
18	Nulla osta al transito su strada di trasporti eccezionali (carrelli elevatori)	D.M. 28/12/1989 – Artt. 58 e 114 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
19	Rilascio contrassegno invalidi per autorizzazione alla sosta negli stalli riservati	Art. 188 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
20	Autorizzazioni per l'accesso alle Z.T.L. e/o A.P. veicoli	Art. 7 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
21	Istruttoria procedimenti ordinanze viabilistiche temporanee	Art. 7 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	15 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
22	Istruttoria procedimenti inerenti a manifestazioni sportive, religiose, politiche e istituzionali	Art. 18 TULPS e art. 12 D.Lgs. 285/1992 (C.d.s.)	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg; comunque variabili in base al tipo di richiesta	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	Prefetto, TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
23	Procedimenti sanzionatori amministrativi, ai CdS, ai regolamenti comunali e leggi speciali	Art. 200/201 D.Lgs. 285/1992 (C.d.s.) – Legge 689/81	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg. Residenti in Italia; 360 gg. per i residenti all'estero	Il termine di conclusione decorre dalla data di accertamento	Prefetto – Giudice di Pace	*	**	***		
24	Rimborso somme sanzioni amministrative versate erroneamente	Art. 202 D.Lgs. 285/1992 Codice della strada e s.m.i.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
25	Rateazione di sanzioni amministrative per violazioni del C.d.S e di regolamenti comunali	Art. 202 D.Lgs. 285/1992 Codice della strada e s.m.i.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
26	Attività di gestione delle ordinanze prefettizie in merito al ritiro/ sospensione/ revoca patenti di guida	Art. 203 D.Lgs. 285/1992 Codice della strada e s.m.i.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Il termine di conclusione decorre dalla data di notifica dell'ordinanza	Giudice di Pace	*	**	***		
27	Procedimento in autotutela discarico amministrativo di partite iscritte a ruolo	Art. 202 D.Lgs. 285/1992 Codice della strada e s.m.i.	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	Giudice ordinario	*	**	***		
28	Istruttoria procedimentale ed esecuzione Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)	Legge 833 del 23.12.78 art. 33	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	48 ore	Definito per Legge	Tribunale competente	*	**	***		
29	Istruttoria procedimentale ed esecuzione Accertamento Sanitario Obbligatorio (ASO)	Legge 833 del 23.12.78 art. 33	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	48 ore	Definito per Legge	Tribunale competente	*	**	***		
30	Attività relativa a notifiche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e di altri enti		Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	15 gg variabile a seconda dell'urgenza	Termini stabiliti nelle more del provvedimento da notificare	Autorità Giudiziaria	*	**	***		
31	Attività relativa ad elezioni di domicilio / reperibilità sul territorio richieste dall'Autorità Giudiziaria		Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	15 gg variabile a seconda dell'urgenza	Termini stabiliti nelle more del provvedimento da redigere	Autorità giudiziaria	*	**	***		
32	Accertamenti anagrafici per pratiche di residenza	Legge 35/2012	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		
33	Accertamenti richiesti da altri Enti/Uffici		Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza		*	**	***		
34	Atti inerenti gli accertamenti degli illeciti in materia di edilizia d'iniziativa e/o su esposti di privati	D.P.R. n. 380/2001	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	Prefetto/Autorità Giudiziaria	*	**	***		
35	Atti inerenti gli accertamenti degli illeciti in materia ambientale d'iniziativa e/o su esposti di privati	D.Lgs 152/2006	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg.	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	Provincia – Autorità Giudiziaria	*	**	***		
36	Atti inerenti gli accertamenti degli illeciti in materia di polizia commerciale d'iniziativa e/o su esposti di privati	Legge 114/98 e 287/91	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	90 gg	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	Sindaco/Prefetto	*	**	***		
37	Procedura in economia per l'affidamento con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria.	D.Lgs. 163/2006 – D.P.R. 207/2010 Regolamento comunale di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	76 gg	Il termine decorre dall'invio della lettera invito. Esso comprende gli eventuali controlli del possesso dei requisiti dichiarati nonché l'eventuale verifica della congruità dell'offerta		*	**	***		
38	Procedimento di annullamento in autotutela	L. 241/90	Ufficio polizia locale	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	120 giorni considerata la complessità del procedimento in relazione all'eventuale coinvolgimento di controinteressati	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricezione dell'istanza	TAR o Difensore Civico Regionale	*	**	***		