

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

DATI UFFICIO: le informazioni relative all'Ufficio (orari, indirizzo, recapito telefonico, caselle di posta elettronica istituzionali, Responsabile) sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione (art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 29 L. 190/2012):

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

* **SERVIZIO ON-LINE** (art. 35 c. 1 lett. i) D.Lgs. n. 33/2013): non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on-line gestiti dall'Unità organizzativa

** **PAGAMENTI** (art. 35 c. 1 lett. l) D.Lgs. n. 33/2013): le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - IBAN e pagamenti informatici](#)



*** **SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO** (art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013): [Segretario comunale](#)

I dati di contatto sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

| N. | Oggetto del procedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small> | Normativa di riferimento <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small> | Ufficio responsabile del procedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013</small> | Responsabile del provvedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013</small> | Modalità ottenimento informazioni <small>Art. 35 c. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013</small> | Termine finale <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small> | Decorrenza del termine <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small> | Tutela amministrativa e giurisdizionale <small>Art. 35 c. 1 lett. h) D.Lgs. 33/2013</small> | Link servizio on-line <small>Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013</small> | Modalità pagamenti <small>Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013</small> | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo <small>Art. 35 c. 1 lett. h) D.Lgs. 33/2013</small> | Modalistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste <small>Art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013</small> | Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione <small>Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013</small> |
|----|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|
| 1 | Richiesta di accesso civico e accesso generalizzato | D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | Di persona, a mezzo mail, pec o fax | 30 gg | Dalla data di presentazione della richiesta | Nel caso di accesso generalizzato richiesta di riesame al RPCT o ricorso al difensore civico. Fermo restando il ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio. | * | ** | *** | Documento di identità Modulistica | |
| 2 | Richiesta di accesso documentale | L. 241/1990 e ss.mm (art. 22 e ss) | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | Di persona, a mezzo mail, pec o fax | 30 gg | Dalla data di presentazione della richiesta | Ricorso al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego totale o parziale o dalla formazione del silenzio. Nello stesso termine l'interessato può presentare richiesta di riesame al difensore civico | * | ** | *** | Documento di identità Modulistica | Nell'accesso documentale si applica il silenzio rigetto decorso il termine di conclusione del procedimento |
| 3 | Richiesta di accesso agli atti e dati da parte dei consiglieri comunali | Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | Di persona, a mezzo mail, pec o fax | 30 gg | Dalla data di presentazione della richiesta | Ricorso al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego totale o parziale o dalla formazione del silenzio. | * | ** | *** | | |
| 4 | Interrogazione | Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | Di persona, a mezzo mail, pec o fax | 30 gg | Dalla data di presentazione della richiesta | | * | ** | *** | | L'interrogazione per la quale è richiesta risposta in Consiglio comunale dev'essere presentata in tempo utile affinché il Sindaco la possa inserire, entro venti giorni dalla sua presentazione, all'ordine del giorno del Consiglio Comunale |
| 5 | Mozione | Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | Di persona, a mezzo mail, pec o fax | Prima seduta utile di Consiglio | Dalla data di presentazione della richiesta | | * | ** | *** | | |
| 6 | Predisposizione bozze delibere di giunta e consiglio e redazione atti definitivi | D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | | | * | ** | *** | | |
| 7 | Assunzione atti impegno di spesa e di liquidazione | Art. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 15 gg | | Ricorso al Tar Veneto entro 30 giorni dalla notifica, pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza. | * | ** | *** | | |
| 8 | Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro | D.Lgs. n. 50/2016 (art.36, comma 2, lett. a) | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | | Ricorso al Tar Veneto entro 30 giorni dalla notifica, pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza. In alternativa ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento | * | ** | *** | | |
| 9 | Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata | L. R. 11/2004, art. 20, c. 1 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 90 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Richiesta al Comune di provvedere entro 15 giorni (c. 8 art. 14 L.R. 12/05); in mancanza, richiesta intervento sostituito ai sensi art. 14 commi da 6 a 11 della L.R. 12/05 | * | ** | *** | Non sono previste spese per l'adozione | In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni |
| 10 | Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata | L. R. 11/2004, art. 20, c. 4 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 60 gg | Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni | ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | Diritti di segreteria piani attuativi | |
| 11 | Rilascio del certificato di destinazione urbanistica | D.P.R. 380/01, art. 30, c. 3 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta presentazione della domanda - art. 30 DPR 380/01 | * | ** | *** | Richiesta certificato Diritti di segreteria | |
| 12 | Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori | Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | Diritti di segreteria | |
| 13 | Approvazione Programma Integrato di intervento | L. R. 23/1999 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 180 gg | Dalla data di presentazione della domanda | ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | | Fatto salvo i casi previsti dagli articoli 3 e 9 dell'art.92 L.R.12/05 |
| 14 | Permesso a costruire: a) comunicazione responsabile del procedimento b) richiesta documentazione integrativa c) rilascio provvedimento | D.P.R. 380/01, Art. 10 e segg. | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | a) 10 gg b) 15 gg c) 75 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Il mancato rilascio equivale al silenzio/assenso, ai sensi dell'art. 30 c. 1 lett. d) L. 98/13. Contro il provvedimento di DINEGO, è ammesso ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | Istanza Tabella oneri di urbanizzazione Importo Costo di costruzione Diritti di segreteria | c) Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione |
| 15 | Volterazione permesso a costruire | D.P.R. 380/01, Art. 11, c. 2 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | Richiesta volturazione Permesso a costruire Diritti di segreteria | |
| 16 | Permesso a costruire in deroga: a) avvio procedimento ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 b) rilascio provvedimento | D.P.R. 380/01, art. 14 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | a) 10 gg b) 75 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Contro il provvedimento di DINEGO, è ammesso ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | | |
| 17 | Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento | D.P.R. 380/01 art. 36 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 60 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Contro il provvedimento di DINEGO, è ammesso ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | Istanza. Diritti di segreteria | |

| N. | Oggetto del procedimento | Normativa di riferimento | Ufficio responsabile del procedimento | Responsabile del provvedimento | Modalità ottenimento informazioni | Termine finale | Decorrenza del termine | Tutela amministrativa e giurisdizionale | Link servizio on-line | Modalità pagamenti | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo | Modulistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste | Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione |
|----|--|---|--|---|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------|--------------------|---|--|--|
| 18 | Segnalazione certificata di inizio attività accertamento condizioni di legittimità | D.P.R. 380/01, art.22 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della segnalazione | Contro il provvedimento di DINEGO, è ammesso ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | Modello Segnalazione Certificata di Inizio Attività Diritti di segreteria | |
| 19 | Proroga inizio/lavori permessi a costruire | D.P.R. 380/01, art. 15 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 20 | Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi) | D. Lgs 81/08 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della documentazione | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato |
| 21 | Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico | D.P.R. 380/01 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 22 | Controllo edilizio su segnalazione | D.P.R. 380/01 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data della richiesta | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 23 | Avvio del procedimento per processo partecipativo | L.241/90 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 5 gg | Dalla data del sopralluogo | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 24 | Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi | D.P.R. 380/01, art. 29 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 15 gg | Dalla data del sopralluogo | E' ammesso ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento | * | ** | *** | | |
| 25 | Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitario | | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di segnalazione degli Enti e/o dal sopralluogo | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 26 | Segnalazione certificata di agibilità | D.P.R. 380/2001, Art. 24 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | Immediatamente efficace | Dalla data di presentazione della segnalazione certificata | Contro il provvedimento di DINEGO, è ammesso ricorso al TAR per il Veneto o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica | * | ** | *** | Procedimento di segnalazione certificata per l'agibilità Diritti di segreteria | b) Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa |
| 27 | Restituzione del contributo di costruzione per rinuncia pratica | Artt. 2033 e 2041 Codice Civile | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 60 gg | Dalla data di presentazione della domanda | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | Previo eventuale sopralluogo in loco |
| 28 | Parere preventivo fattibilità edilizia | Art. 17 Regolamento Edilizio Comunale | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg senza ricorso al parere della C.E.P. 60 gg nel caso necessari il parere della C.E.P. | Dalla data di presentazione della domanda | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 29 | Vidimazione tipi di frazionamento | D.P.R. 380/01, art. 30 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 15 gg | Dalla data di presentazione della richiesta | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 30 | Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: a) istruttoria delle domande per b) comunicazione ammissibilità c) inserimento istanze nella procedura online d) formazione elenco fabbisogno comunale e) liquidazione contributo, previo sopralluogo in loco f) trasmissione alla Regione del rendiconto dei contributi ed eventuale restituzione somme in esubero | L.R. 44/1987 | Ufficio servizi sociali / Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | a) 30 gg b) 30 gg c) 31-mar g) 31-mar e) 30 gg f) 30 gg | a), b) Dalla data di presentazione della richiesta e), f) Dalla data di ricevimento del decreto regionale | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | Linee guida regionali | |
| 31 | Ammissibilità istanze per erogazione quota per oneri di urbanizzazione secondaria a favore di Enti ed associazioni religiose: a) richiesta integrazione b) approvazione piano di riparto c) erogazione contributo | L.R. 44/1987 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | a) 30 gg dal 30 giu. b) 30-nov. c) 28 gg dalla delibera approvazione Bilancio annuale di previsione | a) Dalla data di presentazione dell'istanza | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 32 | Certificati di idoneità alloggiativa: a) verifica correttezza e completezza dei dati. Eventuale richiesta documentazione integrativa b) sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio c) rilascio certificato | D. Lgs. 286/1988 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | a) 15 gg b) 20 gg c) 30 gg | Dalla data di presentazione dell'istanza | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | Modalità richiesta Richiesta certificato idoneità alloggio. Diritti di segreteria | b) e c) Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso |
| 33 | Terre e rocce da scavo: verifica completezza documentale | Art. 417bis L. 98/13 DM 161/12 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di presentazione della dichiarazione | | * | ** | *** | | |
| 34 | Autorizzazione all'installazione impianti privati di carburanti: a) verifica documentale ed inoltro richiesta pareri agli Enti b) richiesta documentazione integrativa c) rilascio autorizzazione all'installazione d) invio documentazione agli Enti e) collaudo impianto, nomina commissione f) collaudo impianto, rilascio certificato | L. R. 23/2003 | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | a) e b) 30 gg c) 120 gg d) 10 gg e) 15 gg f) 60 gg | a) Nel caso di documentazione completa b) e c) Dalla data di presentazione della domanda d) Dalla data del rilascio e) e f) Dalla data della richiesta | | * | ** | *** | | |
| 35 | Adempimenti di competenza dell'Ente Pubblico in campo di sicurezza degli impianti e di controllo impianti di riscaldamento | | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 30 gg | Dalla data di segnalazione | | * | ** | *** | | |
| 36 | Autorizzazione abbattimento piante ad alto fusto in area privata | | Ufficio urbanistica - edilizia privata | Responsabile del servizio | | 15 gg | Dalla data di segnalazione | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | Modello richiesta | |
| 37 | Autorizzazione paesaggistica, autorizzazione paesaggistica semplificata, accertamento di compatibilità paesaggistica | D. Lgs. 42/2004, art. 146-167,181, D.P.R. 31/2017 | Ufficio urbanistica-edilizia privata | Dirigente provincia di Treviso - Ufficio tutela del paesaggio | | | | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |

| N. | Oggetto del procedimento | Normativa di riferimento | Ufficio responsabile del procedimento | Responsabile del provvedimento | Modalità ottenimento informazioni | Termine finale | Decorrenza del termine | Tutela amministrativa e giurisdizionale | Link servizio on-line | Modalità pagamenti | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo | Modulistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste | Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione |
|----|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------|--------------------|---|--|---|
| 38 | Comunicazione inizio lavori asseverata accertamento condizioni di legittimità | D.P.R. 380/2001, art. 6 bis | Ufficio urbanistica-edilizia privata | Responsabile del servizio | | Immediatamente efficace | Dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata | Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90 | * | ** | *** | | |
| 39 | <p>Le pratiche amministrative inerenti l'attività edilizia di tipo produttiva sono gestite, in applicazione del D.P.R. 07/09/2010 n. 160, in modalità telematica, tramite lo Sportello Unico Polifunzionale Associato. Per tutti i procedimenti si fa riferimento alla documentazione contenuta nel sito:</p> <p>UNIPASS</p> <p>Per la consultazione digitare Provincia sede dello sportello: Treviso Comune sede dello sportello: Borso del Grappa</p> <p>Provincia sede dello sportello: <input type="text" value="Treviso"/></p> <p>Comune sede dello sportello: <input type="text" value="Borso del Grappa"/></p> <p>Sportello di destinazione della pratica: <input type="radio"/> [SUAP - Attività Produttive e Edilizia Produttiva - D.P.R. 160/2010] <input type="radio"/> [SUE - Edilizia NON Produttiva - D.P.R. 380/2001] <input type="radio"/> Altri Servizi di Comuni / enti terzi - attività NON svolte da IMPRESA <input type="radio"/> [Bando - Selezione per assegnazione concessioni area pubblica]</p> <p>Parola chiave: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Cerca"/></p> | La normativa di riferimento per ciascun procedimento è consultabile cliccando sul simbolo  | Ufficio commercio, attività produttive | Responsabile del servizio | In modalità telematica | Il termine per la conclusione di ciascun procedimento è consultabile cliccando sul simbolo  | Dalla data di presentazione dell'istanza | | UNIPASS | ** | *** | | |