

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Dal Moro



Sesso femmina | Data di nascita 12/09/1992 – Marostica (VI) | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|---------------------|--|
| Dal 2020
ad oggi | SD Group Srl
Socio dell'azienda |
| 03/2018
al 2019 | Banca IFIS
Strategy & Business Development |
| Da Giugno 2017 | Consigliere comunale presso il Comune di Borso del Grappa <ul style="list-style-type: none">▪ Capogruppo consigliere |
| 10/2016
02/2018 | Unipol Assicurazioni
Consulente assicuratrice <ul style="list-style-type: none">▪ Prestare assistenza e consulenza finalizzata alla presentazione e proposta di prodotti assicurativi▪ Procacciare nuovi clienti▪ Curare il portafoglio proprio e quello eventualmente affidato▪ Assistere il cliente nelle sue esigenze |
| 07/2016
11/2016 | Crai Fuga, BORSO DEL GRAPPA (TV)
Settore Commerciale, amministrativo e contabile <ul style="list-style-type: none">▪ Registro fatture e bolle, contabilità generale, marketing aziendale▪ Analisi dei dati di vendita, confrontando le cifre previste in confronto a quelle raggiunte, gli studi di performance |
| 10/2015
07/2016 | May Flower's, CRESPANO DEL GRAPPA (TV) (entertainment services and cultural activities)
Barista <ul style="list-style-type: none">▪ Barista e cameriera |
| 06/2014
07/2016 | Moro Serrande Srl, BORSO DEL GRAPPA (TV) (engineering and precision mechanics)
Settore Commerciale, amministrativo e contabile <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione e gestione della contabilità quotidiana dell'ufficio▪ Servizi di supporto al cliente, di gestione all'esecutivo e gestione di relazioni con diversi settori aziendali▪ Registro fatture e bolle, contabilità generale, marketing aziendale, gestione e rapporti con banche e clienti, pianificazione delle risorse |

- 06/2014
08/2014 **Asilo Nido, CRESpano DEL GRAPPA (TV) (nursery)**
▪ Educatrice attività estive bambini da 2 a 10 anni

- 04/2010
07/2010 **Studio Commercialista e revisore contabile, BASSANO DEL GRAPPA (VI) (legal office)**
Ufficio revisione contabilità
▪ Documenti aziendali da analizzare e contabilizzare, stesura bilanci aziendali, dichiarazione dei redditi
▪ Individuare le soluzioni organizzative, fiscali e legali più idonee per adempimenti amministrativi necessari

- 05/2008
09/2008 **Comune di Borso del Grappa, BORSO DEL GRAPPA (TV) (public administration)**
Ufficio ragioneria (economico) e ufficio tecnico
▪ Contabilità comunale e gestione spese correnti del comune
▪ Organizzazione eventi ed attività estive comunali
▪ Analisi del territorio per prevedere eventuali spese future

- Attività di
Volontariato **Volontariato a CRESpano DEL GRAPPA (TV)**
▪ Educatrice volontaria presso la parrocchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 **Università Ca' Foscari VENEZIA**
Dipartimento di Economia
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
(07/2016)

▪ Diritto commerciale, privato, amministrativo e pubblico, economia aziendale, economia e gestione delle imprese, economia industriale, economia e politica del turismo, economia monetaria e della finanza, macro e micro economia, scienze delle finanze, inglese B1 e B2, matematica, matematica per l'economia, statistica, econometria, bilancio e analisi economico finanziaria, informatica

- 2011 **Istituto Cavanis Collegio Canova (POSSAGNO)**
Istituto Tecnico Commerciale
Specializzazione in pianificazione amministrazione e controllo aziendale
Voto finale: 80/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

B1: rilasciato da Oxford School Castelfranco Veneto

B2: rilasciato da Università Ca' Foscari Venezia

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative**
- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante le mie molteplici esperienze di lavoro in quanto sempre a stretto contatto con il cliente
 - Abile a comunicare efficacemente con ogni tipo di cliente, collega e supervisore, ascoltando

attentamente e adeguando il mio messaggio in base alla peculiarità della situazione

Competenze organizzative e gestionali

- Responsabile ed efficiente come leader, buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità diverse
- Ottima capacità di pianificare in anticipo e di gestire efficacemente il tempo
- Forte livello di attenzione ai dettagli

Competenze informatiche

ECDL (European Computer Driving Licence) certificate
Rilasciato da Istituto Cavanis Collegio Canova Possagno

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro BNI, organizzazione di scambio referenze a livello mondiale
- Membro Commissione Attività produttive, Turismo e Sport CONord

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".