

COPIA



DETERMINAZIONE di
IMPEGNO n. 84
in data 26-03-2019

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

Determinazione di impegno
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE DENOMINATE "CENTRO ESTIVO ANNO 2019".

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 02/01/2019, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale viene approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 05-03-2019, immediatamente eseguibile, venivano approvate le linee guida per l'organizzazione del Centro Estivo 2019;

Ritenuto opportuno procedere con un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'affidamento della gestione dei servizi summenzionati e di individuare, per la valutazione delle proposte che perverranno a seguito delle manifestazioni di interesse e dell'invio della lettera di invito, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che la spesa alla quale fare fronte per la concessione in gestione e la realizzazione delle attività in oggetto è fissata in un contributo massimo di € 9.000,00;

Visto lo schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse e di domanda di partecipazione (Allegato "A") allegati quale parte integrante e sostanziale all'originale del presente atto;

Ritenuto di dover pubblicare l'avviso pubblico sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio, al fine di darne massima diffusione;

Precisato che:

- le finalità del contratto sono definite nella delibera di Giunta Comunale n. 29/2019 e nell'avviso pubblico allegato A);
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice;
- le clausole essenziali del contratto si rinvengono nelle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29/2019 e nell'avviso allegato al presente atto;
- per la procedura di concessione in gestione del servizio è previsto un valore complessivo massimo inferiore ad € 40.000,00 (tenuto conto delle tariffe a base di gara, del numero massimo di partecipanti e del numero medio di presenza degli anni precedenti),
- il contraente verrà scelto secondo le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 42, 48 e 107 del D.Lgs. 267/2000, e rilevato che nel caso di che trattasi, la competenza risulta ascrivibile al Dirigente ovvero al Responsabile del servizio, in quanto ad esso attribuita espressamente dall'articolo 192 del medesimo D.Lgs. tenendo conto che in ogni caso la competenza viene esercitata sulla base del programma dell'amministrazione comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 18-03-2019 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio;

Vista la normativa vigente;

D E T E R M I N A

1. le premesse sono parte integrante del dispositivo;
2. di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento della concessione in gestione delle attività denominate "Centro Estivo 2019" **allegato A)** al presente atto contenente altresì la relativa modulistica;
3. di dare atto che il contributo massimo al quale fare fronte per la gestione delle attività in oggetto è fissato in Euro 9.000,00 IVA compresa e trova finanziamento alla missione 04.06-1.03.02.99.999 Cap. 45320 del bilancio 2019-2021 annualità 2019;
4. di pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(MAURIZIO SACCHET)

F.TO MAURIZIO SACCHET

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **MAURIZIO SACCHET**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 26-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MAURIZIO SACCHET)
F.TO MAURIZIO SACCHET

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 26-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FERNANDO PONGAN)
F.TO FERNANDO PONGAN

VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151 – 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IMPORTO	CAP.	ART.	IMPEGNO				CIG
			N.	SUB	COMP./RES.	ANNO	
9.000,00	45320		166		C	2019	Z7027C2B93

Borso del Grappa, **26-03-2019**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(FERNANDO PONGAN)
F.TO FERNANDO PONGAN

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **394** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **27-03-2019**

Borso del Grappa, **27-03-2019**

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA
(MOIRA POGGIANA)
F.TO MOIRA POGGIANA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **27-03-2019**

**FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO**



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si rende noto che il Comune di Borso del Grappa, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 05-03-2019 intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per la concessione in gestione del Centro Estivo Comunale anno 2019.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente.

Il Comune di Borso del Grappa si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune di Borso del Grappa in occasione del successivo affidamento del suddetto servizio.

ENTE APPALTANTE: Comune di Borso del Grappa – Piazza Guglielmo Marconi n. 10 – 31030 Borso del Grappa – PEC protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it

IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO: Il valore complessivo del servizio viene stimato in presunti € 26.000,00 Iva 22% compresa e compreso il contributo comunale a ciò destinato.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi tramite il sistema MEPA, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La concessione per la gestione del Centro Estivo 2019 avverrà mediante procedura selettiva, tra i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- statuto che abbia come obiettivo la crescita e lo sviluppo equilibrato dell'individuo, attraverso la promozione di attività sportive, ricreative, culturali e artistiche;
- rispetto delle norme contrattuali di settore;
- capacità organizzativa per la gestione del centro estivo – secondo le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale sopra citata – tra cui un responsabile e due referenti divisi per fasce d'età (infanzia e primaria/secondaria di I grado);
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in quanto pertinenti alla presente procedura;
- essere iscritti al sistema MEPA.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ai bambini e ai ragazzi che nell'anno scolastico 2018/2019 abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, residenti e non nel Comune di Borso

del Grappa. Solo in caso di disponibilità di posti potranno essere accolte domande dei bambini non residenti disponendo l'ammissione secondo il seguente ordine di precedenza:

- frequenza presso le scuole di Borso del Grappa,
- nonni residenti a Borso del Grappa,
- frequenza nel Centro Estivo di Borso del Grappa lo scorso anno,
- uno dei genitori che lavora nel Comune di Borso del Grappa.

Il programma deve essere settimanale e quindi la quota di iscrizione si intende per settimana. Potranno richiedere l'iscrizione al Centro estivo i ragazzi disabili, residenti nel Comune, che risulteranno coperti da operatore dell'U.L.S.S. A tale proposito l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio servizi sociali del Comune i nominativi degli utenti diversamente abili per la richiesta all'U.L.S.S. del personale specializzato. L'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio ai bambini disabili per le sole ore fornite dall'U.L.S.S. e dal Comune.

3. OBIETTIVI GENERALI

Il Centro Estivo deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio ed attività sportive. Sono pertanto da evitare proposte fortemente sbilanciate sul piano delle attività sportive o incentrate su progetti di doposcuola estivo che nascondono vuoti di programma e scarsa preparazione da parte degli animatori sotto atteggiamenti apparentemente libertari. Pertanto, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento va posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio, sportivo, espressivo e ludico nonché esplorazioni d'ambiente.

Le attività ludiche motorie, quali per esempio giochi di squadra e le discipline sportive dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi assieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione.

Il gestore incaricato potrà altresì organizzare un evento che coinvolga i genitori durante il periodo del centro estivo.

Le ditte partecipanti dovranno presentare la propria offerta tenendo presente che le attività dovranno essere strutturate separatamente e svolte da operatori diversi per due fasce di età: scuole dell'infanzia e scuole primarie/secondarie di I grado. È prevista la possibilità di attività congiunte fra le due fasce d'età qualora i numeri degli iscritti non consentano di creare gruppi distinti

L'affidatario dovrà sottoporre settimanalmente un questionario di gradimento ai genitori degli iscritti, che avrà come obiettivo quello di apportare migliorie al servizio nel corso delle settimane.

4. SEDI CENTRI ESTIVI

Le sedi del centro estivo, in accordo con le Istituzioni scolastiche, saranno la Scuola Primaria Statale di Borso del Grappa e gli Impianti sportivi comunali, parco e Villa Lunardi.

5. CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'importo massimo che il Comune eroga all'affidatario per la concessione del servizio è stabilito in € 9.000,00 e corrisponde alla differenza tra il costo complessivo sostenuto per l'organizzazione del servizio e l'entrata derivante dalle quote di iscrizione che sono introitate direttamente dal gestore. La somma effettivamente erogata dal Comune, entro il limite massimo suddetto, corrisponderà alla differenza tra le entrate per le attività e le pertinenti spese sostenute e dimostrate con idonea documentazione fiscale.

L'affidatario dovrà inviare al Comune idonea rendicontazione attestante le spese sostenute (comprese le fatture) entro il giorno 15/10/2019, in base alla quale il Comune liquiderà un acconto pari al 50% della somma dovuta.

Entro il 30/11/2019 l'affidatario dovrà inviare la quietanza dei pagamenti, in base alla quale il Comune liquiderà il saldo dovuto.

In caso di invio della rendicontazione successivamente al giorno 15/10/2019 o delle spese quietanzate entro il 30/11/2019, verrà applicata la penale di € 10,00 al giorno per ogni giorno di ritardo.

6. QUOTE ISCRIZIONI SETTIMANALI

Le quote di iscrizione settimanale, (comprenditive di assicurazione e servizio mensa), fissate dal

Comune e soggette a ribasso sono le seguenti:

- | | |
|---|-------------|
| ▪ quota tempo pieno fino alle 17.30 | Max € 85,00 |
| ▪ quota part-time - no mensa | Max € 45,00 |
| ▪ quota part-time fino alle 15.30 - con mensa | Max € 70,00 |

L'offerta economica dovrà inoltre prevedere:

- per gli ulteriori fratelli frequentanti lo stesso centro estivo una riduzione della quota del 10%
- per i non residenti le tariffe devono prevedere un incremento della quota del 20%, esclusi bambini non residenti frequentanti le scuole di Borso, i quali corrisponderanno le stesse tariffe dei residenti a Borso del Grappa;
- riduzione della tariffa di € 5,00 a settimana per coloro che si iscrivono al servizio per oltre tre settimane.

L'affidatario della gestione dovrà gestire con proprio personale la raccolta delle iscrizioni agevolando il più possibile l'accesso alle famiglie. A tal fine su richiesta è possibile utilizzare le strutture comunali quali: centro sociale di Semonzo, S. Eulalia e Villa Lunardi o Biblioteca Comunale nei giorni di apertura, o altro luogo da concordare.

Si precisa che il servizio mensa giornaliero è compreso nella quota di iscrizione, ma non viene erogato nei giorni in cui è prevista l'eventuale gita (vedasi art. 10 Linee Guida). Il servizio mensa dovrà essere comunque garantito il giorno della gita per i bambini che scelgono di rimanere presso la sede dei centri estivi.

Si precisa, inoltre, che quanto previsto dalle Linee Guida è compreso nelle tariffe di cui sopra. È prevista la possibilità di chiedere ai genitori il pagamento di una quota aggiuntiva solamente per l'eventuale organizzazione di una gita nel territorio da effettuarsi in giornata (art. 10 Linee Guida).

L'affidatario dovrà dare la possibilità ai genitori che iscrivono i figli per più di quattro settimane di effettuare un pagamento rateale con la seguente modalità: pagamento da effettuarsi entro la fine del mese precedente alla mensilità di iscrizione del minore. Nel caso in cui vengano proposte settimane aggiuntive nel mese di giugno (vedasi art. art. 8 lettera e) il relativo pagamento verrà richiesto al momento dell'iscrizione.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo. Il punteggio complessivamente a disposizione sarà pari a punti 100, così distribuiti:

- fino a punti 30: offerta economica
- fino a punti 70: qualità del servizio offerto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del soggetto partecipante che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-qualità e del punteggio-offerta economica. A parità di punteggio tra due o più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione privilegiando il soggetto che ha ottenuto più punti al punto c) (esperienza). In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione privilegiando l'offerente che ha ottenuto più punti al punto a) (qualità dei laboratori). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio.

8. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - QUALITA'

Le offerte qualità dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati.

Quanto proposto nell'offerta qualità andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il servizio.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (vedasi le seguenti lettera a) e b) è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice a ciascun concorrente (C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo).

Ogni commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi

qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- non valutabile coefficiente pari a 0,
- gravemente insufficiente coefficiente pari a 0,2,
- insufficiente coefficiente pari a 0,4,
- sufficiente coefficiente pari a 0,5,
- buono coefficiente pari a 0,6,
- distinto coefficiente pari a 0,7,
- ottimo coefficiente pari a 1.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Il punteggio-qualità sarà attribuito in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

a) Qualità delle attività proposte – giornata tipo: l'offerente potrà descrivere le attività proposte durante il centro estivo e la giornata tipo, complessivamente potrà essere utilizzata una facciata per ogni fascia d'età (scuola dell'infanzia e scuole primaria/secondaria di I grado) su foglio A4 carattere Times New Roman 12 interlinea 1 (**max 30 punti**)

b) Proposte innovative non comprese nelle linee guida, da descrivere in massimo una facciata su foglio A4 carattere Times New Roman 12 interlinea 1 (**max 10 punti**)

La commissione valuterà la flessibilità organizzativa, in orientamento alle esigenze delle famiglie, e interventi specifici per coinvolgere la fascia d'età della scuola secondaria di I grado, al fine di incentivarne la partecipazione.

c) Esperienza nel campo specifico della gestione dei centri ricreativi estivi (**max 12 punti**)

Saranno attribuiti:

- 2 punti (fino ad un massimo di 8) per ogni centro estivo gestito di durata non inferiore alle due settimane. Occorre specificare, per ogni centro estivo indicato, l'anno, la sede, (es. scuola dell'infanzia X, scuola primaria Y), il nome del committente e il numero degli iscritti. I punti sono elevati a 4 per ogni centro estivo organizzato con enti pubblici,
- 1 punto (fino a un massimo di 4) per altre attività sportive o ricreative organizzate per bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni (indicare anno, durata, tipo attività, n° medio dei partecipanti).

d) Rapporto numerico animatore/bambini (**max 8 punti**, di cui max punti 4 per rapporto animatori/bambini infanzia e max 4 punti per rapporto animatori/alunni primaria e secondaria I grado)

Il rapporto numerico richiesto per alunni primaria e secondaria di I grado è di 1/18. Al soggetto che offrirà un rapporto numerico migliorativo saranno assegnati i seguenti punti:

- 1/17 1 punti
- 1/16 2,5 punti
- 1/15 4 punti

Il rapporto numerico richiesto per bambini infanzia è di 1/14. Al soggetto che offrirà un rapporto numerico migliorativo saranno assegnati i seguenti punti:

- 1/13 1 punti
- 1/12 2,5 punti
- 1/11 4 punti

Nel computo relativo al rapporto educatore/bambini non dovranno essere considerati gli educatori addetti al sostegno di bambini disabili, per i quali il rapporto dovrà essere di 1/1.

e) Proposte aggiuntive (**max 6 punti**):

- 1 punto (fino ad un massimo di 2): per ogni giornata aggiuntiva in piscina o presso il Bikepark località Cassanego compresa nel prezzo,
- 0,5 punti (fino ad un massimo di 4) per ogni settimana aggiuntiva, rispetto alle cinque previste dal Comune, che dovrà essere garantita per primaria e secondaria con un numero minimo di 15 bambini e per l'infanzia con un numero minimo di 11 bambini,

f) Convenzioni di tirocinio (**max 4 punti**)

Saranno assegnati 4 punti per le ditte che hanno convenzioni attive con le università per l'inserimento di tirocinanti.

9. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio quota di iscrizione sarà attribuito secondo il seguente criterio: 2,5 punti per ogni € 0,50 di riduzione della tariffa fino ad un massimo di 30 punti.

La riduzione della tariffa si applica a tutte le tre quote base.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, non vincolate per il Comune, **dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile allegato A) al presente avviso, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno mercoledì 10 aprile 2019**, pena esclusione, tramite consegna a mano al Comune di Borso del Grappa presso l'ufficio Protocollo in Piazza Marconi, 10 – cap 31030 – Borso del Grappa (TV) che a richiesta potrà rilasciare ricevuta.

11. TUTELA DATI

I soggetti partecipanti accettano che l'Amministrazione Comunale di Borso del Grappa possa utilizzare eventuali dati personali, relativi al presente procedimento, nel pieno rispetto delle disposizioni sulla tutela degli stessi, di cui al Reg. UE 2016/679.

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'area Amministrativa dott. Sacchet Maurizio, l'incaricato del trattamento è la dott.ssa Bettinardi Nadia.

12. RIFERIMENTI

Per informazioni: tel. 0423/561106 orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (referente Bettinardi Nadia).

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Borso del Grappa dal 27-03-2019 e fino al 10-04-2019.

14. INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Il Comune di Borso del Grappa si riserva di procedere ad invitare, in presenza di una sola richiesta, l'unico partecipante.

Borso del Grappa, 26-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Sacchet dott. Maurizio*)

Intestazione DITTA

Spett.
 Comune di BORSO DEL GRAPPA
 Piazza Guglielmo Marconi n. 10
 31030 –Borso del Grappa – TV-

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, comma 2, lettera a), DEL D.LGS N. 50/2016, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI COMUNALI ANNO 2019.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della ditta: _____

con sede legale a _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____

Tel. n. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA n. _____

MANIFESTA L’INTERESSE AD ESSERE INVITATO

alla procedura di cui all’oggetto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell’avviso approvato con Determinazione n. ____ del __/03/2019 pubblicato all’albo pretorio e sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Borso del Grappa;

DICHIARA

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione del suindicato Avviso,
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data ___/___/_____

FIRMA

N.B. La presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.