



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Piazza Guglielmo Marconi, 10 - 31030 Borso del Grappa - Treviso

Tel.: 0423 914533 Servizi sociali

0423 561106 Uffici Demografici

0423 914511 Lavori Pubblici

0423 914532 Polizia Municipale

0423 914519 Protocollo

0423 914525 Ragioneria

0423 914518 Segretario Comunale

0423 542036 Segreteria

0423 914539 Sindaco

0423 561366 Tributi

0423 542046 Urbanistica

0423 914526 Servizi scolastici

Fax: 0423 542273

P.E.C. protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it

E-mail: scuolaecultura@comune.borsodelgrappa.tv.it

Sito Web: www.comune.borsodelgrappa.tv.it

UFFICIO ISTRUZIONE

Borso del Grappa, 15 luglio 2021

OGGETTO: Indagine di mercato esplorativa propedeutica all'affidamento diretto della gestione del servizio di scodellamento pasti presso i plessi scolastici siti nel territorio comunale. Periodo anno scolastico 2021/2022 secondo il calendario scolastico.

Con la presente si chiede di trasmettere a mezzo pec all'indirizzo di posta certificata protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 02-08-2021 tenendo conto delle disposizioni di cui al sottostante disciplinare. Tale manifestazione di interesse è finalizzata a compulsare il mercato di riferimento al fine di individuare l'operatore economico con cui negoziare direttamente l'approvvigionamento del servizio in oggetto.

ENTE AFFIDATARIO: Comune di Borso del Grappa – Piazza Guglielmo Marconi n. 10 – 31030 Borso del Grappa – PEC protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Il servizio in oggetto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 76/2020, così come modificato dall'art.51 del D.L. 77/2021, all'operatore economico in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei requisiti speciali di cui al punto 2. A tal fine verrà esperita apposita trattativa diretta avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto è di Euro 29.000,00=, oltre IVA, (per la somministrazione di 27.500 pasti).

Verrà richiesta un'offerta migliorativa, espressa in valore economico, rappresentata dal costo unitario rapportato al pasto pari ad Euro 1,05=, IVA esclusa.

2. REQUISITI DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- rispetto delle norme contrattuali di settore;
- essere iscritti al sistema MEPA;
- Idoneità professionale: essere iscritto al registro CCIAA o ad altro Albo, o altro documento idoneo ad attestare lo svolgimento delle attività nel settore oggetto del contratto di appalto.

3. SEDI DI SERVIZIO

La gestione del servizio di scodellamento dovrà essere garantita nelle seguenti sedi scolastiche:

- Scuola dell'Infanzia di S. Eulalia - circa 70 iscritti,
- Scuola Primaria di Borso del Grappa, dove usufruiscono del servizio anche gli alunni del tempo prolungato della Scuola Secondaria di I Grado i giorni di martedì e giovedì - Scuola Primaria circa 160 iscritti suddivisi fra tempo pieno ed ordinario e Scuola Secondaria circa 30 iscritti,
- Scuola Primaria di Semonzo del Grappa - circa 70 iscritti.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La gestione del servizio di scodellamento comprende le seguenti attività:

- distribuzione dei pasti in modalità MULTIPORZIONE,
- lavaggio utensili per distribuzione,
- lavaggio stoviglie con utilizzo di lavastoviglie presenti nelle sedi di servizio.

Rimane a carico del personale ATA: ricezione dei pasti, predisposizione sala mensa, pulizia e sanificazione del refettorio e dei tavoli (anche fra un turno e l'altro), accensione scaldavivande, gestione dei rifiuti.

5. DURATA

La durata del servizio è prevista per l'intero anno scolastico 2021-2022, secondo il calendario scolastico che sarà approvato dalla Regione Veneto.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando il modello allegato A) a mezzo pec all'indirizzo di posta certificata protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 02-08-2021.

7. ONERI A CARICO DELL'ENTE

Pagamento fattura mensile entro 30 gg.

Le attrezzature per la gestione del servizio sono a carico della ditta CAMST affidataria del servizio di ristorazione scolastica.

8. ONERI A CARICO DEL GESTORE

- Rispetto, per il personale avviato al lavoro, di tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore;
- Stipula di un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- Assunzione delle responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività in convenzione; in caso di mancato svolgimento dei servizi affidati, l'Ente interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terzi del servizio in questione con spese a carico del soggetto gestore;
- Rispetto della normativa vigente in materia di protezione di dati personali e delle esigenze di riservatezza per le attività di comunicazione con l'Assessorato all'Istruzione;
- Rispetto delle norme nazionali e regionali relative all'attività oggetto della convenzione stessa;
- Utilizzo di volontari per eventuali prestazioni complementari e non sostitutive a quelle dei lavoratori impiegati, nel rispetto dei principi sanciti dalla legge e senza alcuna modifica del corrispettivo contrattuale;
- Rispetto delle procedure derivanti da provvedimenti normativi e amministrativi nazionali, regionali e comunali in merito all'Emergenza COVID-19;

Gli operatori devono aver superato il corso per operatore addetto alla manipolazione degli alimenti.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Grave inadempimento contrattuale;
- Pagamento del corrispettivo con ritardi superiori a 60 giorni oltre il termine di legge;
- Cessazione dell'attività oggetto di convenzione per impossibilità sopravvenuta;
- Qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

10. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, e che non sia possibile comporre in via amichevole è competente il foro di Treviso.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CODICE COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario dichiara, a pena di nullità, di attenersi a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni. Qualora il soggetto affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari il rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dall'art. 2, comma 3, del codice comunale di comportamento approvato con D.G.C. del Comune di Borso del Grappa n. 185 del 19/12/2013, le disposizioni dei codici medesimi sono estese, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori impegnati nell'esecuzione del contratto concluso con l'Ente. I suddetti codici sono accessibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Borso del Grappa, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezioni "Disposizioni generali", "Atti Generali", "Codice disciplinare e codici di condotta".

12. INFORMATIVA SINTETICA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno trattati in conformità alle vigenti disposizioni normative in tema di protezione dei dati personali il cui conferimento è obbligatorio per attendere alle finalità di interesse pubblico dell'Amministrazione procedente.

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'area Amministrativa dott. Sacchet Maurizio, l'incaricato del trattamento è la dott.ssa Bettinardi Nadia.

Per informazioni contattare il numero tel. 0423.561106 int. 1.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Bettinardi Nadia

Spett.le
Comune di Borso del Grappa
PEC protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione all'affidamento diretto della gestione del servizio di scodellamento pasti presso i plessi scolastici siti nel territorio comunale. Periodo anno scolastico 2021/2022 secondo il calendario scolastico.

Il sottoscritto nato il .../.../..... a
e residente in via n.
codice fiscale in qualità di dell'operatore economico
..... con sede legale in via
..... sede operativa invia
codice fiscale n. partita IVA n.

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: via n. Comune
CAP telefono e-mail (PEC)

sotto la propria responsabilità – a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),

MANIFESTA
il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto

e DICHIARA

1. che l'operatore di cui è rappresentante legale è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.
2. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

(Luogo e data), li

TIMBRO e FIRMA

.....

Allegare un documento di identità in corso di validità