



# Comune di Borso del Grappa

## Provincia di Treviso

### DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

#### ADOZIONE PROCEDURA OPERATIVA PER IL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN-PASS)

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 “Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19” e s.m.i., è necessario procedere alla verifica del possesso e validità delle Certificazioni verdi Covid-19.

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, che ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni l'obbligo di possedere e di esibire, per l'accesso al luogo di lavoro, dal 15 ottobre 2021, la certificazione verde Covid-19 (il cosiddetto Green-Pass), escludendo da tale obbligo i soli soggetti esentati dalla campagna vaccinale per motivi sanitari;

Visto il DPCM 12 ottobre 2021 con il quale sono state adottate le “Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale”;

Vista la bozza di procedura operativa per il controllo della certificazione verde (Green-Pass), inviata dal Responsabile SPP per la verifica e adozione da parte del/i Datore/i di lavoro, con le opportune integrazioni, in particolare per le modalità di effettuazione dei controlli;

Considerato che:

- ai sensi degli articoli 15, 17, 18, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro il Datore di lavoro è tenuto alla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- ai sensi dell'art. 18 del succitato D.Lgs. 81/2008 rientra tra gli obblighi del Datore di lavoro e dei dirigenti, tra l'altro, quello di richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro;
- ai sensi dell'art. 20 del medesimo D.Lgs. 81/2008 rientra tra gli obblighi dei lavoratori quello di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- a tenore del punto 1.2 delle Linee Guida in argomento per datore di lavoro deve intendersi il dirigente apicale di ciascuna amministrazione o soggetto equivalente a seconda del relativo ordinamento; tale dirigente apicale nei Comuni senza dirigenti si indentifica nella figura del Segretario Comunale;

Ritenuto di dover adottare, per i suesposti motivi, specifiche misure organizzative ed operative finalizzate al controllo del possesso della certificazione verde da parte del personale dipendente per l'accesso fisico al luogo di lavoro, nonché da parte di qualunque altro soggetto parimenti obbligato sulla base del citato D.L. n.127/2021 e delle Linee Guida che acceda alle strutture comunali per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione;

Visti:

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista l'urgenza *"in re ipsa"*;

## **D I S P O N E**

1. di adottare, per le motivazioni in premessa, l'allegato documento recante "Procedura operativa per il controllo della certificazione verde (Green-Pass)";
2. di comunicare detta "Procedura operativa" a tutti i dipendenti, ai componenti la Giunta e ai Consiglieri Comunali e di pubblicarla sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio e nello spazio comune.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dr. Maurizio Sacchet)